



**ရိုးမဘဏ်**   
ကျင့်ဝတ်မှန်ကန် ရိုးမဘဏ်

**ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှု နှင့်  
ကတ်အသုံးပြုခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ**

# မာတိကာ

အစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုအသုံးပြုခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ.....	၁
၁။ သဘောတူညီချက်.....	၁
၂။ သဘောတူညီချက် ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ခြင်း.....	၁
၃။ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ.....	၁
၄။ အစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများ.....	၄
၅။ လိုအပ်ချက်များ.....	၄
၆။ အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း.....	၅
၇။ အစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်အသုံးပြုခြင်း.....	၆
၈။ လုံခြုံရေးနှင့် လျှို့ဝှက်ချက်.....	၈
၉။ ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်များ.....	၈
၁၀။ အခြားသောအစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်း နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ.....	၁၂
၁၁။ ဘဏ်၏လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာ.....	၁၄
၁၂။ ဘဏ်၏တာဝန်ရှိမှုအား ကန့်သတ်ခြင်း.....	၁၄
၁၃။ အရေးပေါ်ကိစ္စရပ်များ.....	၁၅
၁၄။ အထွေထွေ.....	၁၆
၁၅။ ဥပဒေအကျိုးသက်ရောက်မှု.....	၁၇
၁၆။ Appendix_Yoma Bank_ Digital Banking Services.....	၁၇
ကတ်ကိုင်ဆောင်ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ.....	၂၀
၁။ သဘောတူညီချက်.....	၂၀
၂။ သဘောတူညီချက်အား ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ခြင်း.....	၂၀
၃။ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ.....	၂၀
၄။ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူလိုက်နာရမည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ.....	၂၃
၅။ အငြင်းပွားမှုတစ်စုံတစ်ရာပေါ်ပေါက်ပါက ဆောင်ရွက်ရန်များ.....	၂၅
၆။ ဝန်ဆောင်ခများကောက်ခံခြင်း.....	၂၆
၇။ ကတ်အသုံးပြုခွင့်ရပ်ဆိုင်းခြင်း.....	၂၆
၈။ ဘဏ်၏တာဝန်ရှိမှုအား ကန့်သတ်ခြင်း.....	၂၇
၉။ အထွေထွေ.....	၂၇
၁၀။ ဥပဒေအကျိုးသက်ရောက်မှု.....	၂၈

# ဒစ်ဂျစ်တယ် ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှု အသုံးပြုခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ

## ၁။ သဘောတူညီချက်

ဤသဘောတူညီချက်တွင် ဘဏ်၏ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုရာတွင် ဖောက်သည်မှလိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ ပါဝင်သည်။ ဘဏ်၏ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုရရှိရန် လျှောက်ထားခြင်းသည် ဤသဘောတူညီချက်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအားလည်းကောင်း၊ ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအားလည်းကောင်း ဖောက်သည်မှ သိရှိနားလည်ပြီး သဘောတူသည် ဟု ဘဏ်မှ မှတ်ယူမည်။ ထို့ကြောင့် အသုံးပြုသူ ဖောက်သည်အနေဖြင့် ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား သေချာစွာ ဖတ်ရှုသိရှိနားလည်ထားရမည်။

## ၂။ သဘောတူညီချက် ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ခြင်း

ဘဏ်မှ ဤသဘောတူညီချက်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ပိုင်ခွင့် ရှိသည်။ အရေးပါသောပြင်ဆင်ပြောင်းလဲမှုများရှိပါက ဘဏ်၏ Website တွင်လည်းကောင်း၊ ဘဏ်ခွဲများတွင်လည်းကောင်း အသိပေးကြေညာမည်ဖြစ်သည်။ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ထားသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသည် အသိပေးကြေညာသော နေ့စွဲမှစ၍ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိပါမည်။ ဤအပိုဒ်အရ “အရေးပါသော ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲမှု” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်၏ ဝန်ဆောင်မှုများကို ဖျက်သိမ်းခြင်း၊ အဆုံးသတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဘဏ်၏ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့် လုပ်ငန်းများကို လျှော့ချခြင်း၊ ဘဏ်၏ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ဝန်ဆောင်သည့် လုပ်ငန်းများအတွက် ဝန်ဆောင်ခများ တိုးမြှင့်ခြင်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်ခနှုန်း အသစ်များ ပြောင်းလဲကောက်ခံခြင်း စသည့်တို့ကို ဆိုလိုပါသည်။

## ၃။ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

- ၃.၁။ ဤစာရွက်စာတမ်းပါ “ဘဏ်” ဆိုသည်မှာ ရိုးမဘဏ် ကို ဆိုလိုသည်။
- ၃.၂။ “စာရင်း(များ)”ဆိုသည်မှာ ဘဏ်၏ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်မှ ရယူသုံးစွဲမည့် ဖောက်သည်၏ အပ်ငွေစာရင်းများ၊ ချေးငွေစာရင်းများ၊ ကတ်စာရင်းများ စသည်တို့ကို ဆိုလိုသည်။
- ၃.၃။ “Wave Money” ဆိုသည်မှာ Wave Money Account ကို ဆိုလိုသည်။
- ၃.၄။ “ကတ် (များ)” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်၏ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်မှ ရယူသုံးစွဲမည့် ဖောက်သည်၏ မြီစားကတ်၊ မြီရှင်ကတ် စသည်တို့ကို ဆိုလိုသည်။
- ၃.၅။ “သဘောတူညီချက်” ဆိုသည်မှာ ဤစာရွက်စာတမ်းကို ဆိုလိုသည်။
- ၃.၆။ “ညွှန်ကြားချက်” ဆိုသည်မှာ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်ကို အသုံးပြုမည့် ဖောက်သည် (သို့မဟုတ်) အသုံးပြုသူမှ ညွှန်ကြားထားသော ဘဏ်မှ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် “ညွှန်ကြားချက်” ကို ဆိုလိုသည်။
- ၃.၇။ “ဖောက်သည်/Customer” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်တွင် စာရင်းများ၊ ကတ်များ၊ ချေးငွေများနှင့် အခြား ဝန်ဆောင်မှုများကို ရယူထားသည့် တရားဝင်အဖွဲ့အစည်းများ (သို့မဟုတ်) လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးတစ်ယောက်ချင်းစီကို ဆိုလိုသည်။

၃.၈။ “အသုံးပြုသူ/User” ဆိုသည်မှာ အင်ဂျင်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်အသုံးပြုခွင့်ရှိသည့် လူပုဂ္ဂိုလ်ကို ဆိုလိုသည်။ အင်ဂျင်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်အသုံးပြုနိုင်သည့် အမှတ်အသား (Log In ID) ရရှိနိုင်ပြီး ဖောက်သည်၏သဘောတူဆုံးဖြတ်ချက်အရအတည်ပြုပိုင်ခွင့်၊ လုပ်ငန်းဆောင်ရွက်ပိုင်ခွင့်အာဏာအမျိုးမျိုးပေးအပ်ခြင်းခံရသူ ဖြစ်ပါသည်။

၃.၉။ “Client” ဆိုသည်မှာ Customer သော်လည်းကောင်း၊ User သော်လည်းကောင်း ဖြစ်နိုင်သော ဘဏ်ဝန်ဆောင်မှု အသုံးပြုသူကို ဆိုလိုသည်။

(က) အကယ်၍ လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ဝန်ဆောင်မှုများဖြစ်သော စာရင်းများ၊ ကတ်များ စသည်တို့ကို ပိုင်ဆိုင်ပြီး အင်ဂျင်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်အသုံးပြုနိုင်ခြင်းမရှိပါက ထိုသူသည် Customer သာလျှင် ဖြစ်ပြီး အင်ဂျင်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်ရန် ယင်း၏ကိုယ်စား အခြား လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးအား User အဖြစ် ခန့်အပ် ရမည်။ အဖွဲ့အစည်းများ အားလုံးသည် Customer များသာ ဖြစ်သည်။ အဖွဲ့အစည်းများသည် ယင်းတို့ကိုယ်တိုင် စစ်မှန်မှု အတည်ပြုခြင်း မပြုလုပ်နိုင်သဖြင့် ယင်း၏ ကိုယ်စားလှယ်များက User များအဖြစ် ဆောင်ရွက်ရသည်။

(ခ) အကယ်၍ လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးသည် ဝန်ဆောင်မှုများဖြစ်သော စာရင်းများ၊ ကတ်များ စသည်တို့ကို မပိုင်ဆိုင် သော်လည်း အင်ဂျင်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်အသုံးပြုရန် အမှတ်အသားရှိပြီး Customer များ၏ ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်နိုင်ပါက ထိုသူသည် User သာလျှင် ဖြစ်သည်။

(ဂ) အကယ်၍ Client သည် လူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဖြစ်ပြီး ဝန်ဆောင်မှုများဖြစ်သော စာရင်းများ၊ ကတ်များ စသည်တို့ကို ပိုင်ဆိုင်သည့်အပြင် အင်ဂျင်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်အသုံးပြုရန် အမှတ်အသားရှိပါက ထိုသူသည် User လည်းဖြစ်သည်။ Customer လည်းဖြစ်သည်။ ထိုသူသည် ယင်း၏ကိုယ်ပိုင်စာရင်းများကို စီမံခန့်ခွဲပြီး အခြားဖောက်သည်များ၏ ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ခွင့် မရှိသော်လည်း ယင်းကိုယ်တိုင်၏ User အဖြစ် ဆောင်ရွက်နေသည်။ အကယ်၍ Client တစ်ဦးသည် ယင်း၏ကိုယ်စား ဆောင်ရွက်ရန် User (များ) ကို ခန့်အပ်ထားပြီး အခြား Customer များ၏ ကိုယ်စားဆောင်ရွက်ရန် အခွင့်အာဏာရယူထားပါက သူသည် User လည်းဖြစ်သည်။ Customer လည်း ဖြစ်သည်။

၃.၁၀။ “အသုံးပြုသူအမည်/ အမှတ်အသား (User Name/ User ID/ Client ID/ Login ID/ Alias)” ဆိုသည်မှာ မည်သည့် စကားလုံးကို အသုံးပြုသည်ဖြစ်စေ ဘဏ်၏ အင်ဂျင်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်ရန်အတွက် လိုအပ်သော အသုံးပြုသူ၏အမှတ်အသား ဖြစ်ပါသည်။

၃.၁၁။ “ဖောက်သည်၏အမှတ်အသား (Party ID/ Customer ID/ CIF ID)” ဆိုသည်မှာ မည်သည့်စကားလုံးကို အသုံးပြု သည်ဖြစ်စေ ဘဏ်၏ Core Banking System တွင် မှတ်တမ်းတင်ထားရှိသည့် ဖောက်သည်၏ ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ နှင့် စာရင်းဆိုင်ရာ အချက်အလက်များကို သိမ်းဆည်းထားသော ဖိုင်၏ အမှတ်အသားကို ဆိုလိုသည်။ Party ID ကို အင်ဂျင်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်တွင် CIF ID ဟု ခေါ်ဆိုပြီး ဖောက်သည်၏ အချက်အလက်များကို Core Banking System မှ ရယူရာတွင် အသုံးပြုသည်။

၃.၁၂။ “Core Banking System (CBS)” ဆိုသည်မှာ အခြေခံဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများဖြစ်သော အပ်ငွေများ လက်ခံခြင်း၊ ချေးငွေများထုတ်ချေးခြင်း၊ ချေးငွေပြန်လည်ပေးဆပ်ခြင်း၊ ငွေထုတ်ယူခြင်း၊ စာရင်းမှတ်တမ်းများထားရှိခြင်း၊ ငွေရေးကြေးရေးဆိုင်ရာ အစီရင်ခံစာများ ထုတ်ပေးခြင်း အစရှိသည်တို့ကို ဆောင်ရွက်ရန်အတွက် ဘဏ်မှ အသုံးပြုသည့် ကွန်ပျူတာနည်းပညာဆိုင်ရာ “ဗဟိုပြုဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်” ဆိုလိုသည်။

၃.၁၃။ “အင်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်း (Digital Banking)” ဆိုသည်မှာ အင်တာနက်ဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုပြီး ဖောက်သည်မှ စတင်၍ ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများကို အစအဆုံး လုံခြုံစိတ်ချ လွယ်ကူချောမွေ့စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး အသုံးဝင်မှုအများဆုံး ရရှိစေနိုင်သည့် နည်းပညာသုံး ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်တစ်ခုဖြစ်ပြီး ဘဏ်၏ အင်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ Online Channel နှင့် Mobile Channel များမှ ဝင်ရောက် အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

၃.၁၄။ “Online Channel” ဆိုသည်မှာ Computer/Laptop/ Tablet/ Mobile ၏ Web browser များတွင် ဘဏ်၏ URL <https://onlinebanking.yomabank.com> မှ အင်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများကို ရယူဆောင်ရွက်နိုင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုလမ်းကြောင်း ဖြစ်သည်။

၃.၁၅။ “Mobile Channel” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်၏ “Yoma Bank Mobile Banking Application” ကို ရည်ညွှန်းခြင်းဖြစ်ပြီး Smart Phone, Tablet စသည်တို့မှတစ်ဆင့် အင်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိနိုင်သည့် ဝန်ဆောင်မှု လမ်းကြောင်း ဖြစ်သည်။

၃.၁၆။ “စကားပုဂံ (Password)” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်၏ အင်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်ရာတွင် User ၏ ဖုန်းသို့ SMS ဖြင့်ပေးပို့သည့် အတည်ပြုစစ်ဆေးရန်လိုအပ်သော အသုံးပြုသူမှ ကိုယ်တိုင် မဖြစ်မနေ ပြောင်းလဲ အသုံးပြုရမည်ဖြစ်သော လျှို့ဝှက်ဂဏန်း/စာလုံးများကို ဆိုလိုသည်။

၃.၁၇။ “တစ်ခါသုံးစကားပုဂံ (One Time Password/OTP)” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်၏ အင်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်ရာတွင်လည်းကောင်း၊ ဒုတိယအဆင့် အတည်ပြုစစ်ဆေးမှု ပြုလုပ်ရာတွင်လည်းကောင်း အသုံးပြုရန်လိုအပ်သော တစ်ခါသုံး လျှို့ဝှက်ဂဏန်း/စာလုံးများကို ဆိုလိုသည်။

၃.၁၈။ “Mobile Token” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်၏ Yoma Bank Mobile Banking Application တွင်ပါရှိသည့် Secure Code Generator, Manual Signing, QR Code Signing နည်းများဖြင့် “OTP” ကို ထုတ်ပေးသည့် လုပ်ဆောင်ချက်ကို ဆိုလိုသည်။

၃.၁၉။ “Security Codes” ဆိုသည်မှာ “User ID/ Client ID/ Login ID/ Alias”, “Password”, “One Time Password (OTP)” တို့ကို စုပေါင်းခေါ်တွင်သော “လုံခြုံရေးသင်္ကေတများ” ကို ဆိုလိုသည်။

၃.၂၀။ “Products” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်တွင်ဖွင့်လှစ်ထားရှိသည့် အသုံးပြုသူ၏ စာရင်းများနှင့်ကတ်များစသည့် “ဘဏ်၏ ဝန်ဆောင်မှုများ” ကို ဆိုလိုသည်။

၃.၂၁။ “Web Browser” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်၏ အင်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဘဏ်မှ ခွင့်ပြုသည့် ကိရိယာများကို အသုံးပြုပြီး ဝင်ရောက်နိုင်သည့် Browser များကို ဆိုလိုသည်။

၃.၂၂။ “ကိရိယာ(များ)/Device(s)” များဆိုသည်မှာ ဘဏ်၏ အင်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်ရာတွင် လိုအပ်သော ဘဏ်စနစ်မှ ခွင့်ပြုသည့် Desktop များ၊ Tablet များ၊ iPad များ၊ Android Tablet များ၊ iOS ဖုန်းများနှင့် Android ဖုန်းများကို ဆိုလိုသည်။

၃.၂၃။ “ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်၏ Core Banking System တွင် မှတ်တမ်းတင်ထားရှိသည့် အသုံးပြု၏ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ (Email address/Primary Phone Number) ကို ဆိုလိုသည်။

၃.၂၄။ “ဆက်သွယ်ရေးလိုင်းများ” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်၏ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုကို ရရှိရန် လိုအပ်သော မိုဘိုင်းဆက်သွယ်ရေးလိုင်းများနှင့် အင်တာနက်လိုင်းများကို ဆိုလိုသည်။

၃.၂၅။ “Call Center” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်၏ Call Center ဖုန်းနံပါတ် “9662” (သို့မဟုတ်) “097 9662 9662” ကို ဆိုလိုသည်။

၃.၂၆။ “Website” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်၏ တရားဝင် အင်တာနက်စာမျက်နှာဖြစ်သည့် [www.yomabank.com](http://www.yomabank.com) ကို ဆိုလိုသည်။

၃.၂၇။ “User Guide” ဆိုသည်မှာ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုသူမှ စနစ်တကျ အလွယ်တကူ အသုံးပြုနိုင်စေရန်ရည်ရွယ်၍ ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်ပြီး ဘဏ်ခွဲများတွင် လည်းကောင်း၊ ဘဏ်၏ Website တွင်လည်းကောင်း ဖြန့်ဝေပေးသည့် Online Channel User Guide နှင့် Mobile Channel (Andriod/iOS) User Guide များကို ဆိုလိုသည်။

၃.၂၈။ “Rooted/Jailbroken Devices” ဆိုသည်မှာ စက်ပစ္စည်းထုတ်လုပ်ရောင်းချသူမှ ကန့်သတ်ထားသည့် ကန့်သတ်ချက်များကို ဖယ်ရှားထားသည့် စက်ပစ္စည်းများကို ဆိုလိုသည်။ Rooting/Jailbreaking ပြုလုပ်ထားခြင်းဖြင့် စက်ပစ္စည်းများတွင် Malicious apps များ၏ ထိခိုက်လွယ်မှု အန္တရာယ်ရှိနိုင်ပါသည်။

**၄။ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများ**

၄.၁။ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများမှာ ငွေစာရင်းလွှဲပြောင်းခြင်းစသည့် ငွေကြေးလုပ်ဆောင်ချက်များ (Financial Functions)၊ ငွေလက်ကျန်စစ်ဆေးခြင်း၊ ဘဏ်ရှင်းတမ်းကြည့်ရှုခြင်း စသည့် ငွေကြေး မဟုတ်သော လုပ်ဆောင်ချက်များ (Non-Financial Functions) နှင့် ချိတ်ဆက်အသုံးပြုသည့် စက်ပစ္စည်းများကို စီမံခန့်ခွဲခြင်း အစရှိသည့် အခြားဝန်ဆောင်မှုများ (Other Functions) ပါဝင်ပြီး ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်ကြေညာသည့် ဝန်ဆောင်မှုများပါဝင်သည်။ အသေးစိတ် လုပ်ဆောင်ချက်များကို ပူးတွဲပါ Appendix\_Yoma Bank\_ Digital Banking Services တွင်လည်းကောင်း၊ ဘဏ်၏ Website တွင် လည်းကောင်းကြည့်ရှုနိုင်ပါသည်။

**၅။ လိုအပ်ချက်များ**

၅.၁။ အသုံးပြုသူသည် ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှု ရယူအသုံးပြုနိုင်ရန်အတွက် လိုအပ်သော စာရွက်စာတမ်း (လျှောက်လွှာ၊ မှတ်ပုံတင်မိတ္တူ စသည်) များအား ဘဏ်သို့ တင်သွင်းလျှောက်ထားရမည့်အပြင် ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ ဖြစ်သော Email နှင့် Primary Phone Number တို့ လိုအပ်မည်ဖြစ်သည်။ အသုံးပြုသူ၏ Email အား ကနဦး အသုံးပြု ရမည့် User ID ပေးပို့ရန်အတွက်လည်းကောင်း၊ Primary Phone Number အား SMS ဖြင့် ကနဦး Password ကို ပေးပို့ရန် အတွက်လည်းကောင်း၊ ဒုတိယအဆင့် အတည်ပြု စစ်ဆေးရန် အသုံးပြုသည့် OTP ကို ပေးပို့ရန်အတွက်လည်းကောင်း အသုံးပြုမည်ဖြစ်သည်။ Email မရှိပါက Phone Number ကို User ID အဖြစ် အသုံးပြုနိုင်ရန် ဘဏ်မှ ဆောင်ရွက်ပေးမည်။ ဘဏ်မှ ထိုသို့ ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းအတွက် ဖြစ်ပေါ်လာနိုင်သည့် နောက်ဆက်တွဲ အခက်အခဲများကို အသုံးပြုသူမှ လက်ခံရန် သဘောတူရမည်။

၅.၂။ ဘဏ်၏ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုကို ရရှိရန် ဆက်သွယ်ရေးလှိုင်းများ လိုအပ်သည့်အပြင် ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မည့် အောက်ဖော်ပြပါ လိုအပ်ချက်များ ရှိထားရန် လိုအပ်သည်-

(က) Online Channelမှ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်ရန် Desktop ကွန်ပျူတာများ အတွက် Windows, Internet Explorer 11, Firefox last ESR and actual, Opera (actual), Chrome (actual), Microsoft Edge (actual), Mac, Safari (actual, version 10 is not supported) စသည့် Web Browser များ၊ Tablet browsers အတွက် iPad, Safari (actual), Android Tablet, Chrome (actual), Windows Tablet, Internet Explorer 11, Microsoft Edge (actual)များ။

(ခ) Yoma Bank App/Mobile Channelမှ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်ရန် Android ဖုန်းအသုံးပြုသူများအတွက် Android Versions - 4.4, 5.0, 5.1, 6.0, 7.0 နှင့် iOS ဖုန်း အသုံးပြုသူများအတွက် iOS Versions - 9.2, 9.3, 10 ။

**၆။ အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း**

၆.၁။ Security Codes - ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ပထမဦးဆုံးအကြိမ် ဝင်ရောက်ခြင်းအတွက် ဘဏ်မှ ပေးပို့သော ကနဦး "Login ID/ Alias" နှင့် "Password" ကို အသုံးပြုရမည်။ ထို့နောက် အသုံးပြုသူမှ မိမိ ကြိုက်နှစ်သက်ရာ "Password" ကို မဖြစ်မနေ ပြောင်းလဲအသုံးပြုရမည်ဖြစ်ပြီး Login ID/Alias ကို ပြောင်းလဲ အသုံးပြုရန် အကြံပြုပါသည်။ Online Channel တွင် Anti-phishing Image ကို ထပ်ဆင့် ရွေးချယ်အသုံးပြုရမည်ဖြစ်ပြီး Mobile Channelတွင် PIN/Pattern or Touch ID ကို ထပ်ဆင့် ရွေးချယ်အသုံးပြုရမည်။

(က) Password ကို ပြောင်းလဲအသုံးပြုရာတွင် အနည်းဆုံး စာလုံးကြီး (၁) လုံး၊ စာလုံးသေး (၁) လုံး၊ ဂဏန်း (၁)လုံး ပါရှိရမည်ဖြစ်ပြီး စုစုပေါင်း စာလုံး အနည်းဆုံး (၈) လုံးမှ အများဆုံး (၁၆) လုံးအထိ ထည့်သွင်း အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။ အထူးစကားလုံးများ (#, @, \*, စသည့် သင်္ကေတများ) ကို အသုံးမပြုနိုင်ပါ။ Password ပြောင်းလဲအသုံးပြုရာတွင် နောက်ဆုံးအသုံးပြုခဲ့ပြီးဖြစ်သော Password (၃) ခုကို ပြန်လည်အသုံးပြု၍ မရပါ။

(ခ) PIN ကို အသုံးပြုရာတွင် အလွန်ရိုးစင်းသော ကိန်းဂဏန်းများ၊ ထပ်တူကျသည့်ကိန်းဂဏန်းများ၊ ငယ်စဉ် ကြီးလိုက် (သို့မဟုတ်) ကြီးစဉ်ငယ်လိုက် စီစဉ်ထားသည့် ကိန်းဂဏန်းများ ပေါင်းစပ်ထားခြင်း ဖြစ်သည့် PIN ကို ရွေးချယ် အသုံးပြုခွင့်မရှိပါ။ PIN ကို (၅) ကြိမ်တိုင်တိုင် မှားယွင်းထည့်သွင်းမိပါက အသုံးပြုသူကို စနစ်သို့ ဝင်ရောက်နိုင်ခွင့် ယာယီ ဆိုင်းငံ့ထားမည် ဖြစ်သည်။

(ဂ) Pattern ကို အသုံးပြုရာတွင် အနည်းဆုံး အမှတ် (၆) မှတ်ကို ချိတ်ဆက်အသုံးပြုရမည်ဖြစ်ပြီး ဖြတ်မှတ် တစ်ခုရှိရမည်။

၆.၂။ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်ရန်အတွက် ပထမအဆင့် အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း (First Level Authentication) ကို မဖြစ်မနေ ဆောင်ရွက်ရမည်။ ငွေစာရင်းလွှဲပြောင်းခြင်း၊ အရေးပါသော ကိုယ်ရေးအချက်အလက်များ ပြောင်းလဲခြင်း စသည်တို့အတွက် ဒုတိယအဆင့် အတည်ပြုစစ်ဆေးခြင်း (Second Level Authentication) နည်းဖြင့် ထပ်ဆင့်အတည်ပြု စစ်ဆေးမည်။

၆.၃။ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်အသုံးပြုရာတွင် Mobile Channel မှ ပထမအဆင့် အတည်ပြု စစ်ဆေးခြင်းအတွက် PIN/Pattern (သို့မဟုတ်) Touch ID ကိုအသုံးပြုရန်၊ ဒုတိယအဆင့် အတည်ပြု စစ်ဆေးခြင်းအတွက် SMS OTP ကိုအသုံးပြုရန်၊ SMS OTP ကို ဘဏ်၏ Core Banking System တွင် မှတ်တမ်းတင်ထားရှိသည့် ဖောက်သည်၏ Primary Phone Number သို့ ပေးပို့မည် ဖြစ်ပါသည်။ Online Channel မှ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်ရန် Password ကို အသုံးပြုပြီး အသုံးပြုသူသည် အတည်ပြုထားသည့် Mobile Device ရှိထားပြီးဖြစ်ပါက SMS OTP (သို့မဟုတ်) Mobile Token OTP ကြိုက်နှစ်သက်ရာကို ရွေးချယ်အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

**၇။ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ဝင်ရောက်အသုံးပြုခြင်း**

၇.၁။ ဝင်ရောက်အသုံးပြုနိုင်သောအချိန် - ဘဏ်စနစ်များကို ပြုပြင်ထိန်းသိမ်းရန် လိုအပ်ချိန်မှလွဲ၍ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ် လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ၂၄ နာရီ ပိတ်ရက်မရှိ ဝင်ရောက်အသုံးပြုနိုင်ပါမည်။

၇.၂။ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်ကို ဝင်ရောက်အသုံးပြုရာတွင် စနစ်တကျ လွယ်ကူစွာ အသုံးပြုနိုင်စေရန် ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သည့် Online Channel User Guide နှင့် Mobile Channel (Android/iOS) User Guide များကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။

၇.၃။ အသုံးပြုသူနှင့် စာရင်းများ၏ ပတ်သက်ဆက်နွယ်မှု (Relationship between user and Account) အပေါ်မူတည်ပြီး အသုံးပြုသူ၏ ငွေစာရင်းလုပ်ဆောင်ချက်များတွင် ကန့်သတ်ချက်များရှိနိုင်သည်။

(က) Customer သည် မိမိစာရင်းအား အသုံးပြုရာတွင် မိမိကိုယ်တိုင် User အဖြစ်သော်လည်းကောင်း၊ မိမိ၏ ကိုယ်စား အခြားလူပုဂ္ဂိုလ်တစ်ဦးဦးအား User အဖြစ် ခန့်အပ်ခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း ဘဏ်သို့ စာရင်းဆိုင်ရာ ညွှန်ကြားချက် ပေးအပ်လာပါက ထိုညွှန်ကြားချက်သည် Customer ၏ တာဝန်သာ ရှိစေရမည်။

(ခ) Customer မှ ခွင့်ပြုထားသော ညွှန်ကြားချက်နှင့် ပတ်သက်သော အချက်အလက်များ (သို့မဟုတ်) Customer မှ တာဝန်ပေးအပ်ထားသည့် User တစ်ဦး၏ ညွှန်ကြားချက်အား စစ်ဆေးခြင်းမပြုဘဲ ဘဏ်သည် ထိုညွှန်ကြားချက်အတိုင်းသာ ဆောင်ရွက်မည်ကို Customer မှ သဘောတူညီရမည်။ User ကို Customer ၏ Agent (ကိုယ်စားလှယ်) ဖြစ်သည်ဟုမှတ်ယူပြီး User က စာရင်းနှင့် ပတ်သက်၍ အသုံးပြု လုပ်ဆောင်သော ဆောင်ရွက်ချက်အားလုံးသည် Customer ၏ တရားဝင် ခွင့်ပြုချက်အရ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်သည်ဟု မှတ်ယူပါသည်။ Customer သည် User ၏ ဆောင်ရွက်ချက်နှင့် ပျက်ကွက်မှုအားလုံးအတွက် တာဝန်ရှိပါသည်။

(ဂ) ဘဏ်သည် User ၏ ညွှန်ကြားချက်အပေါ်မူတည်၍ ဆောင်ရွက်ခြင်းဖြစ်သည့်အတွက် မည်သည့် တာဝန်မျှ မရှိကြောင်းကိုလည်း User မှ သဘောတူညီရမည်။

(ဃ) Userသည် ညွှန်ကြားချက်တွင်ပါဝင်သည့် အချက်အလက်များနှင့် ပတ်သက်၍ ထိုအချက်အလက်များသည် ပြည့်စုံ၊ တိကျ၊ မှန်ကန်မှုရှိစေရန် တာဝန်ရှိပါသည်။ ညွှန်ကြားချက်သည် အခြေအနေတစ်ခုခုအပေါ် မူတည်သည့် ညွှန်ကြားချက်မျိုး မဖြစ်စေရ။



(င) User သည် အကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် ဝန်ဆောင်မှုအား အသုံးပြုခွင့်မရရှိခြင်း (သို့မဟုတ်) စနစ်၏ ချို့ယွင်းမှုကြောင့် အသုံးပြု၍ မရနိုင်ခြင်း၊ ဝန်ဆောင်မှုအား အသုံးပြုနိုင်ရန် တပ်ဆင်ထားသော ကိရိယာများ၏ ချို့ယွင်းမှုကြောင့် အသုံးပြု၍မရသည့် အခြေအနေများတွင် ဘဏ်သို့ အသုံးပြုသည့်သတင်းအချက်အလက်များ ရရှိနိုင်ရန်နှင့် ညွှန်ကြားချက် ပေးနိုင်ရန်အတွက် ရရှိနိုင်မည့် နည်းလမ်းများကို ညွှန်ကြားရန်မှာ User၏ တာဝန်သာ ဖြစ်ကြောင်း သဘောတူရမည်။

(စ) User ၏ ညွှန်ကြားချက်သည် ဗဟိုဘဏ်၏ချမှတ်ထားသော ဥပဒေစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ အုပ်ချုပ်ရေး၊ တရားရုံး (သို့မဟုတ်) အုပ်ချုပ်ရေးအရ အမိန့်ကြေညာချက်၊ နည်းဥပဒေညွှန်ကြားချက်နှင့် သင့်တော်ခြင်းမရှိသည့် အခြေအနေမျိုးတွင် ထို User ၏ ညွှန်ကြားချက်အား ဘဏ်မှ လိုက်နာဆောင်ရွက်ပေးမည် မဟုတ်ပါ။ ထိုကဲ့သို့သော ကိစ္စမျိုးအတွက် ဘဏ်တွင် လိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် တာဝန်မရှိပါ။

(ဆ) တစ်ဦးချင်းစာရင်း အသုံးပြုသူများသည် ထိုစာရင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် လုပ်ဆောင်မှုများအား ဒစ်ဂျစ်တယ် ဘဏ်လုပ်ငန်းမှတစ်ဆင့် ဆောင်ရွက်နိုင်မည်ဖြစ်ပြီး ထိုသို့ဆောင်ရွက်ရာတွင် ဘဏ်၏ ဆုံးဖြတ်ချက်အတိုင်းသာ ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့်ပြုမည် ဖြစ်သည်။

(ဇ) ပူးတွဲစာရင်းကို အသုံးပြုမည့်သူတစ်ဦးသည် ကျန်ပူးတွဲစာရင်းပိုင်ရှင်များ၏ သဘောတူညီမှုရရှိထားရန် လိုအပ်ပါသည်။ ပူးတွဲစာရင်းပိုင်ရှင်များအားလုံးသည် ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှု လျှောက်ထားရာတွင် လက်မှတ်ရေးထိုးထားရန် လိုအပ်မည်ဖြစ်ပြီး ပူးတွဲစာရင်းပိုင်ရှင်များထဲမှ တစ်ဦးဦးအား User အဖြစ် သတ်မှတ်၍ လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာ ပေးအပ်ထားရမည် ဖြစ်သည်။ ပူးတွဲစာရင်း ဖွင့်လှစ်အသုံးပြုရာတွင် ထိုစာရင်းနှင့် ပတ်သက်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သဘောတူညီမှုများအတွက် ပူးတွဲစာရင်းအသုံးပြုသူ တစ်ဦးချင်းစီနှင့် အားလုံး၌ စုပေါင်း၍ တာဝန် ရှိကြောင်း နားလည်သဘောပေါက်ကြရမည် ဖြစ်သည်။ ပူးတွဲစာရင်း အသုံးပြုသူများအနက် တစ်ဦးတစ်ယောက်မှသော် လည်းကောင်း၊ ပူးတွဲစာရင်းပိုင်ရှင်များမှ စုပေါင်း၍သော်လည်းကောင်း အသုံးပြုခွင့်အား ရုတ်သိမ်းလိုကြောင်း အကြောင်း ကြားလာခဲ့လျှင် ဘဏ်အနေဖြင့် ယင်းဝန်ဆောင်မှုအား ပိတ်သိမ်းနိုင်သည်။

(ဈ) ပူးတွဲစာရင်းနှင့်ပတ်သက်၍ တစ်စုံတစ်ရာအငြင်းပွားမှုဖြစ်ပေါ်ခြင်း (သို့မဟုတ်) ပူးတွဲစာရင်းပိုင်ရှင်များ အကြား ညွှန်ကြားချက်နှင့် ပတ်သက်၍ တစ်စုံတစ်ရာ အငြင်းပွားမှုဖြစ်ပေါ်ခဲ့လျှင် ထိုပူးတွဲစာရင်းအား အသုံးပြု၍ ဒစ်ဂျစ် တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုရယူခြင်းကို အငြင်းပွားမှု ဖြေရှင်းပြီးချိန်အထိ ရပ်စဲခြင်း (သို့မဟုတ်) ပိတ်ပင်ခြင်းအား ဘဏ်မှ ပြုလုပ်မည် ဖြစ်ပါသည်။

(ည) ပူးတွဲစာရင်းပိုင်ရှင် တစ်ဦးဦး သေဆုံးခြင်း (သို့မဟုတ်) လူမွဲအဖြစ် ခံယူရသည့် အခြေအနေမျိုးတွင် အခြား ကျန်ရှိသည့် ပူးတွဲစာရင်းပိုင်ရှင်များမှ လက်ရှိငွေစာရင်းနှင့် ထည့်သွင်းမည့် ငွေများအားလုံးကို အပြည့်အဝ ထိန်းချုပ်နိုင်ခွင့်၊ ပိုင်ဆိုင်ခွင့်များရရှိမည် ဖြစ်သည်။ ပူးတွဲစာရင်း အသုံးပြုသူများသည် ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုဖြင့် ငွေစာရင်းစီမံခန့်ခွဲရာတွင် သင့်တော်သော ညွှန်ကြားချက်များပေး၍ ဆောင်ရွက်နိုင်မည် ဖြစ်သည်။ ဤအပိုဒ်အရ ဆောင်ရွက်ချက်များ အားလုံး၏ အကျိုးသက်ရောက်မှု သို့မဟုတ် တရားဝင်ကျိုးကြောင်း ညီညွတ်ခိုင်လုံခြင်းများသည် သက်ဆိုင်ရာ အမွေဆက်ခံပိုင်ခွင့် ဥပဒေများအားလုံးနှင့်အညီ ဖြစ်ပါသည်။

**၈။ လုံခြုံရေးနှင့်လျှို့ဝှက်ချက်**

- ၈.၁။ “Password” ကို မှတ်ဉာဏ်ဖြင့်မှတ်သားပြီး မည်သည့်နေရာတွင်မှ ရေးမှတ်ထားခြင်းမပြုရန်။
- ၈.၂။ အသုံးပြုသူ၏ ဘဏ်စာရင်းအချက်အလက်များအား တစ်ပါးသူမမြင်နိုင်မည့် အခြေအနေများတွင်သာ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးဆောင်ရွက်ရန်။
- ၈.၃။ အသုံးပြုသူ၏ Security Codes အား မည်သို့သောအခါမျှ အခြားမည်သူ့ကိုမျှ SMS (သို့မဟုတ်) Email အပါအဝင် မည်သည့်နည်းနှင့်မျှ ပေး၍ ဆောင်ရွက်ခိုင်းခြင်းမပြုရန်။ မည်သူ့ကိုမျှ ဟု ဆိုရာတွင် ဘဏ်ဝန်ထမ်းများလည်း ပါဝင်ပါသည်။
- ၈.၄။ ဘဏ်၏ Online Channel (Log In URL) တစ်ခုတည်းတွင်သာ Security Codes နှင့် လိုအပ်သော အချက်အလက်များကို ဖြည့်သွင်းအသုံးပြုရန်။
- ၈.၅။ Web Browser များတွင် အသုံးပြုသူ၏ Security Codes များအား သိမ်းဆည်းထားခြင်း (Saved) မပြုလုပ်ရန်။
- ၈.၆။ ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများကို ရယူဆောင်ရွက်ပြီးပါက အင်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်မှ ထွက်ခွာ (Log out) ပြီး Browser ကိုပိတ်ရန်။ (ထွက်ခွာခြင်းမပြုဘဲ Browser ကိုစွန့်ခွာခဲ့ပါက Security Codes သည် Browser’s Cache တွင် ကျန်ရှိနေနိုင်သဖြင့် မည်သူမဆို သင်၏စာရင်းကို ရယူနိုင်သည်ကို သတိပြုပါ။)
- ၈.၇။ အင်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်ပြီး (၅) မိနစ်ကြာ လုပ်ဆောင်မှုတစ်စုံတစ်ရာမရှိခဲ့ပါက စနစ်မှ Auto Logout ဖြစ်သွားမည်။ သို့ရာတွင် အသုံးပြုလျက်ရှိသည့် ကိရိယာများအနားမှ ထွက်ခွာသည့်အချိန်တိုင်း (သို့မဟုတ်) အခြား Browser သို့ ဝင်ရောက်တိုင်း အသုံးပြုလျက်ရှိသည့် ကိရိယာတို့မှ Logout လုပ်ခဲ့ရန်။
- ၈.၈။ အင်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်နိုင်ခြင်းကို မပိတ်ပင်မီ (၅) ကြိမ်တိုင်တိုင် ကြိုးစားခွင့်ပြုမည် ဖြစ်သည်။ အင်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်နိုင်ခြင်းကို ပိတ်ပင်ခံရပါက ပြန်လည်ရယူရန် ဘဏ်သို့သော်လည်းကောင်း၊ Call Center သို့သော်လည်းကောင်း ဆက်သွယ်ဆောင်ရွက်ရန်။
- ၈.၉။ ဘဏ်မှ အသုံးပြုသူများအတွက် OTP ပေးပို့ရန်သတ်မှတ်ထားသော Primary Phone Number နှင့် Yoma Bank App (Mobile Token) တပ်ဆင်အသုံးပြုထားသော ကိရိယာများအား လုံခြုံစွာ သိမ်းဆည်း အသုံးပြုရန်။
- ၈.၁၀။ အသုံးပြုသူ၏ ငွေကြေးလုံခြုံမှုအတွက် Rooted/Jailbroken Devices တွင် ဘဏ်၏ Mobile App ကို တပ်ဆင်အသုံးပြုခြင်းမှ ရှောင်ကြဉ်ရန်။

**၉။ ထုတ်ဖော်ကြေညာချက်များ**

- ၉.၁။ ဘဏ်၏ အင်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုရရှိရန် လျှောက်ထားခြင်းဖြင့် အသုံးပြုသူ/ဖောက်သည်တို့သည် အောက်ပါတို့ကို သဘောတူရမည်-
  - (က) ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ ခွင့်ပြုသည့် အင်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများကိုရယူရန် သဘောတူရမည်။
  - (ခ) ထို့အပြင် ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကိုလည်း သဘောတူ လိုက်နာရမည်။

(ဂ) ဘဏ်သည် မည်သည့်အကြောင်းပြချက်မျှမပေးဘဲ မည်သည့်အစီအစဉ်တပ်ဘဏ်လုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများ ရယူရန် လျှောက်ထားခြင်းကိုမဆို ငြင်းပယ်ခွင့် ရှိကြောင်း နားလည်သဘောတူရမည်။

(ဃ) အစီအစဉ်တပ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှု အသုံးပြုရန် အွန်လိုင်းမှစတင်လျှောက်ထားသည့်နေ့မှ စတင်၍ ရက်ပေါင်း (၉၀) အတွင်း အသုံးပြုခြင်းမရှိသည့် အစီအစဉ်တပ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုအပါအဝင် မည်သည့် စာရင်းကိုမဆို ဘဏ်သည် ရပ်စဲခွင့်ရှိကြောင်း နားလည်သဘောတူရမည်။

(င) ဘဏ်၏ မှတ်တမ်းများအရ အသုံးပြုသူ၏ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာသို့ ပေးပို့သည့် လုံခြုံရေး သင်္ကေတများ (Security Codes) ကို အသုံးပြုသူမှ လက်ခံရရှိမှုမရှိခြင်း (သို့မဟုတ်) ခွင့်ပြုထားသည့် အခြားသူများသို့ အသိပေးပြောကြားခြင်းမှ ဖြစ်ပေါ်လာသည့် မည်သည့်ဆုံးရှုံးမှုကိုမဆို အသုံးပြုသူမှ တာဝန်ယူရန်နှင့် ဘဏ်မှ မည်သည့် နည်းလမ်းနှင့်မျှ တာဝန်ယူ ဖြေရှင်းပေးမည်မဟုတ်ကြောင်း သိရှိ သဘောတူရမည်။

(စ) အသုံးပြုသူတွင် တစ်ခုထက်ပိုသော Product များ၊ စာရင်းများ ဘဏ်တွင်ထားရှိခဲ့ပါက ယင်းစာရင်းများအားလုံး အသုံးပြုသူ၏ User ID နှင့် အလိုအလျောက် ချိတ်ဆက်မည်ဖြစ်ကြောင်း သဘောတူ အတည်ပြုရမည်။

(ဆ) အစီအစဉ်တပ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုခြင်းအတွက် ဘဏ်မှ အသုံးပြုသူကို ကြိုတင်အသိပေးခြင်းမပြုဘဲ ငွေကြေးလုပ်ဆောင်ချက်ဝန်ဆောင်ခကို ကောက်ခံ/ပြောင်းလဲနိုင်ကြောင်းနှင့် အဆိုပါ ဝန်ဆောင်ခများကို ကောက်ခံခဲ့ပါက အသုံးပြုသူ၏စာရင်းမှ ထုတ်နုတ်ကျခံရမည်ဖြစ်ကြောင်းနှင့် မည်သည့်နည်းနှင့်မျှ ပြန်လည်ထုတ်ပေးမည် မဟုတ်ကြောင်း သိရှိသဘောတူရမည်။

(ဇ) အသုံးပြုသူမှ စည်းကမ်းသတ်မှတ်ချက်များကို ဖောက်ဖျက်ခြင်းကြောင့်သော်လည်းကောင်း၊ Online Channel (Login URL) ရှိအချက်အလက်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုများကို အသုံးပြုခြင်းကြောင့်သော်လည်းကောင်း ပေါ်ပေါက်လာသည့် ဘဏ်၏နစ်နာဆုံးရှုံးမှုများအားလုံး (မည်သည့်ပေးရန် တာဝန်၊ ဆုံးရှုံးမှု၊ တောင်းဆိုမှုနှင့် ရှေ့နေအပါအဝင် စရိတ်စကများ) အတွက် အသုံးပြုသူမှ ပေးလျော်ရန် သဘောတူရမည်။

(ဈ) ဘဏ်သည် အစီအစဉ်တပ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုပေးခြင်းနှင့်ပတ်သက်၍ တိုက်ရိုက်သော်လည်းကောင်း၊ သွယ်ဝိုက်၍သော်လည်းကောင်း၊ ဥပဒေအကြောင်းအရပေါ်ပေါက်လာသော ကိစ္စရပ်များအတွက် ကိုယ်စားပြုခြင်း၊ တာဝန်ခံ ဖြေရှင်းခြင်းပြုလုပ်မည် မဟုတ်ကြောင်းနှင့် အသုံးပြုသူတွင် ဆုံးရှုံးနစ်နာမှုများ (သို့မဟုတ်) ထိခိုက်ပျက်စီးမှုများ ဖြစ်ပေါ်လာပါက ဘဏ်အား အရေးယူခြင်း၊ တရားစွဲဆိုခြင်းစသည့် ကိစ္စရပ်များ မဖြစ်ပေါ်စေရန်အသုံးပြုသူမှ အပြည့်အဝ တာဝန်ယူရမည်။

(ည) Web Browser (သို့မဟုတ်) Electronic file များတွင် ပါဝင်နေသော ဗိုင်းရပ်(စ်)များ/Viruses ကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော မည်သည့် ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုမျိုးအတွက်မဆို ဘဏ်မှတာဝန်မရှိကြောင်း (သို့မဟုတ်) ပေးရန်တာဝန် များအားလုံးကို အသုံးပြုသူမှ တောင်းခံပိုင်ခွင့်မရှိကြောင်း သဘောတူရမည်။

(ဋ) အသုံးပြုသူမှ Rooted/Jailbroken Devices တွင် ဘဏ်၏ Mobile App ကို တပ်ဆင်အသုံးပြုခြင်းဖြင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော ဆုံးရှုံးမှုကို အသုံးပြုသူမှ တာဝန်ယူရမည်။

၉.၂။ Mobile Money Transfer ဖြင့် ငွေစာရင်းလွှဲပြောင်းခြင်းအတွက် သက်ဆိုင်ရာ Provider များမှ ချမှတ်သည့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့်အပြင် ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်မည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရမည်-

(က) မည်သည့် Provider ကို ရွေးချယ်သည်ဖြစ်စေ သက်ဆိုင်ရာ Provider ၏ ဝန်ဆောင်မှုအား အသုံးပြုနိုင်ရန်အတွက် Register ပြုလုပ်ထားသော ဖုန်းနံပါတ် (ဥပမာ-Wave Money အတွက် Telenor ဖုန်းနံပါတ်) သို့သာ လွှဲပြောင်းနိုင်မည်ဖြစ်ပြီး ရွေးချယ်ရန် ခွင့်ပြုထားသော မြန်မာကျပ်ငွေပမာဏအတိုင်းသာ လွှဲပြောင်းရမည်ကို သိရှိသဘောတူရမည်။

(ခ) အသုံးပြုသူမှ ငွေစာရင်းလွှဲပြောင်းရန်ဆောင်ရွက်ပြီးသည်နှင့် ဘဏ်၏စနစ်မှ လွှဲပြောင်းငွေ ပမာဏအား ဖောက်သည်၏စာရင်းမှ စတင် Blocked လုပ်ထားလိုက်မည်ဖြစ်ပြီး လုပ်ဆောင်ချက် အောင်မြင်ပါက အဆိုပါစာရင်းမှ နုတ်ယူမည်။ လုပ်ဆောင်ချက် မအောင်မြင်ပါက Blocked ပြုလုပ်ခံရသည့် ငွေပမာဏအား နှစ်ဆယ့်လေး (၂၄) နာရီ အကြာတွင် ကြိုးပမ်းအားထုတ်၍ ဘဏ်စနစ်မှ အလိုအလျောက် ပြန်လည်ပယ်ဖျက်ပေးမည်ကို သိရှိသဘောတူရမည်။

(ဂ) အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ငွေလွှဲပြောင်းလုပ်ဆောင်ချက် မအောင်မြင်ဘဲ လုပ်ဆောင်ချက် အခြေအနေ "Failed" သို့မဟုတ် "Processing" ဟုပြသနေပြီး ဖောက်သည်၏စာရင်းမှလုပ်ဆောင်ချက်ငွေပမာဏကိုနုတ်ယူသွားပါက နီးစပ်ရာဘဏ်ခွဲသို့ ဆက်သွယ်ခြင်းဖြင့်သော်လည်းကောင်း၊ Call Center သို့ ဖုန်းဆက်၍သော်လည်းကောင်း အကြောင်းကြားပြီး Complain တင်ရမည်။ ဘဏ်မှ လိုအပ်သောစစ်ဆေးမှုများ ပြုလုပ်ပြီး မှန်ကန်ပါမှ နုတ်ယူထားသည့် ပမာဏအား Customer ၏ စာရင်းသို့ ပြန်လည်ထည့်သွင်းပေးမည်ကို လက်ခံ သဘောတူရမည်။

(ဃ) ငွေလွှဲပြောင်းလုပ်ဆောင်ချက် အောင်မြင်ပြီး လုပ်ဆောင်ချက်အခြေအနေ "Processed" ဟု ပြသသော်လည်း လွှဲပြောင်းငွေပမာဏအား ဖောက်သည်၏စာရင်းမှ နုတ်ယူသွားခြင်းမရှိ ဟု ဘဏ်မှ စစ်ဆေးတွေ့ရှိပါက မည်သည့်နေ့ရက်၊ မည်သည့်အချိန်တွင်ဖြစ်စေ အသုံးပြုသူမှ ပေးချေရန် ရွေးချယ်ထားသည့်စာရင်းမှ အဆိုပါလွှဲပြောင်းငွေပမာဏအား ပြန်လည်နုတ်ယူမည် ကို သိရှိသဘောတူရမည်။

၉.၃။ Mobile Top-up အတွက် သက်ဆိုင်ရာ GSM (Mobile Service) Provider များမှ ချမှတ်ထားသည့် စည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့်အပြင် ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်မည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရပါမည်-

(က) Mobile Top-up ကိုဆောင်ရွက်ရာတွင် GSM Provider ကို မှန်ကန်စွာ ရွေးချယ်ရမည်။ မည်သည့် Service Provider ကို ရွေးချယ်သည်ဖြစ်စေ GSM Mobile ဖုန်းများကိုသာ ငွေလက်ကျန်ဖြည့်တင်းနိုင်မည်ဖြစ်ပြီး ရွေးချယ်နိုင်ရန် ခွင့်ပြုထားသော မြန်မာကျပ်ငွေပမာဏအတိုင်းသာ ဖြည့်တင်းနိုင်ပါမည်။

(ခ) အသုံးပြုသူမှ Mobile Top-up ပြုလုပ်ရန် ဆောင်ရွက်ပြီးသည်နှင့် ဘဏ်၏စနစ်မှ Top-up ပြုလုပ်မည့် ငွေပမာဏအား ဖောက်သည်၏စာရင်းမှ စတင် Blocked လုပ်ထားလိုက်မည် ဖြစ်ပြီး လုပ်ဆောင်ချက် အောင်မြင်ပါက အဆိုပါစာရင်းမှ နုတ်ယူမည်။ လုပ်ဆောင်ချက်မအောင်မြင်ပါက Blocked ပြုလုပ်ခံရသည့် ငွေပမာဏအား (၂၄) နာရီ အကြာတွင် ကြိုးပမ်းအားထုတ်၍ ဘဏ်စနစ်မှ အလိုအလျောက် ပြန်လည်ပယ်ဖျက်ပေးမည်ကို သိရှိသဘောတူရမည်။

(ဂ) အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် Mobile Top-up လုပ်ဆောင်ချက် မအောင်မြင်ဘဲ လုပ်ဆောင်ချက် အခြေအနေ "Failed" သို့မဟုတ် "Processing" ဟုပြသနေပြီး ဖောက်သည်၏စာရင်းမှ လုပ်ဆောင်ချက်ငွေပမာဏကို နုတ်ယူသွားပါက နီးစပ်ရာဘဏ်ခွဲသို့ ဆက်သွယ်၍သော်လည်းကောင်း၊ Call Center သို့ ဖုန်းဆက်၍သော်လည်းကောင်း အကြောင်းကြားပြီး Complain တင်ရမည်။ ဘဏ်မှ လိုအပ်သောစစ်ဆေးမှုများပြုလုပ်ပြီး မှန်ကန်ပါမှ နုတ်ယူထားသည့်ပမာဏအား Customer ၏ စာရင်းသို့ ပြန်လည်ထည့်သွင်းပေးမည်ကို လက်ခံသဘောတူရမည်။

(ဃ) Mobile Top-up လုပ်ဆောင်ချက်အောင်မြင်ပြီး လုပ်ဆောင်ချက်အခြေအနေ "Processed" ဟု ပြသသော်လည်း Mobile Top-up ပြုလုပ်သည့် ငွေပမာဏအား ဖောက်သည်၏ စာရင်းမှ နုတ်ယူသွားခြင်းမရှိ ဟု ဘဏ်မှ စစ်ဆေးတွေ့ရှိပါက မည်သည့်နေ့ရက် မည်သည့်အချိန်တွင်ဖြစ်စေ အသုံးပြုသူမှ ပေးချေရန် ရွေးချယ်ထားသည့်စာရင်းမှ အဆိုပါလွှဲပြောင်းငွေပမာဏအား ပြန်လည် နုတ်ယူမည်ကို သိရှိသဘောတူရမည်။

၉.၄။ Create Fixed Deposit (စာရင်းသေအပ်ငွေစာရင်းထားရှိခြင်း) အတွက် ဘဏ်ခွဲများတွင် ထားရှိသော စာရင်းသေအပ်ငွေစာရင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့်အပြင် Online/Mobile Channels မှ ထားရှိခြင်းအတွက် အောက်ပါတို့ကို သိရှိလိုက်နာဆောင်ရွက်ရန် သဘောတူရမည်-

(က) စာရင်းသေအပ်ငွေစာရင်းကို အနည်းဆုံး ငွေကျပ်-၅၀,၀၀၀/- (ငွေကျပ်ငါးသောင်းတိတိ) မှ စတင်ထားရှိနိုင်မည်ဖြစ်ပြီး ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်သည့် အများဆုံးငွေ ပမာဏအထိ ထားရှိနိုင်မည် ဖြစ်သည်။ အသုံးပြုသူမှ သတ်မှတ်ထားရှိမည့်ငွေပမာဏကို အသုံးပြုသူ ရွေးချယ်သည့် ဖောက်သည်၏စာရင်းမှ နုတ်ယူမည်။

(ခ) စာရင်းသေအပ်ငွေစာရင်း ထားရှိနိုင်သော ကာလမှာ (ရက် ၃၀ ၊ ၉၀ ၊ ၁၈၀ ၊ ၂၇၀ ၊ ၃၆၅) ဖြစ်ပြီး အသုံးပြုသူမှ ကြိုက်နှစ်သက်ရာကာလကို ရွေးချယ်ထားရှိနိုင်ပါသည်။ ယင်းကာလအလိုက် အပ်ငွေများအပေါ်တွင် ဒါရိုက်တာအဖွဲ့မှ အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ထားသော အတိုးနှုန်းများကို ခံစားခွင့်ပြုမည် ဖြစ်ပြီး ရရှိသည့်အတိုးငွေပေါ်တွင် ကျသင့်သည့်အမြတ်တော်ခွန်အား စာရင်းသေအပ်ငွေစာရင်း ပြုလုပ်သူမှ ကျခံရမည်။

(ဂ) စာရင်းသေအပ်ငွေစာရင်း ထားရှိရာတွင် အရင်းအားသက်တမ်းတိုးခြင်း (Principle Only Rollover) (သို့မဟုတ်) သက်တမ်းမတိုးခြင်း (No Rollover) ကိုသာ ရွေးချယ်သတ်မှတ်နိုင်သည်။ No Rollover (သက်တမ်းမတိုးခြင်း) ကို ရွေးချယ်ခဲ့ပါက စာရင်းသေအပ်ငွေစာရင်း သက်တမ်း ပြည့်ချိန်တွင် အရင်းနှင့် အတိုးငွေအား စာရင်းသေအပ်ငွေစာရင်း စတင်ထားရှိစဉ် အသုံးပြုသူ ရွေးချယ်ထားခဲ့သော မူလစာရင်းများသို့ စာရင်းပြောင်းနည်းလမ်းဖြင့် ပြန်လည်ထည့်သွင်းပေးမည် ဖြစ်သည်။

(ဃ) စာရင်းသေအပ်ငွေစာရင်း ပြုလုပ်ထားရှိခြင်းအတွက် Certificate များ (သို့မဟုတ်) Passbook များကို ပေးအပ်မည် မဟုတ်ပါ။ Online/Mobile Channel များမှ ထားရှိသော စာရင်းသေအပ်ငွေ စာရင်းများကို ဘဏ်၏ Digital Banking Branch တွင် ထိန်းသိမ်းထားရှိမည် ဖြစ်ပြီး Online/ Mobile Channel များမှသာ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးနိုင်မည် ဖြစ်သည်။

(င) Customer က စာရင်းသေအပ်ငွေစာရင်းကို သက်တမ်းမစေ့မီ ပယ်ဖျက်နိုင်သည်။ Customer သည် မည်သည့်ဘဏ်ခွဲတစ်ခုခုသို့မဆို သွားရောက်ပြီး ထိုစာရင်းပယ်ဖျက်မှုကို အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိအောင် ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။ ဘဏ်က ပေးရန်ရှိသော အတိုးနှင့် ဖောက်သည် (Customer) က ဘဏ်သို့ ပေးရန်ရှိသော ဝန်ဆောင်ခ ကောက်ခံမှုများမှာ ရိုးမဘဏ်မှ သတ်မှတ်ထားရှိသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။ Customer က ပေးရန်ရှိသော ဝန်ဆောင်ခများကို ထုတ်ပြန်ကြေညာပြီး ရိုးမဘဏ်၏ ဘဏ်ခွဲတစ်ခုချင်းစီတွင် ရရှိနိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ထားပါသည်။

၁၀.၁။ ကာလတိုချေးငွေ

(က) Customer သည် ရိုးမဘဏ်တွင် SMART Account ဖွင့်လှစ်လိုက်သည်နှင့် ကာလတိုချေးငွေ ဝန်ဆောင်မှုအား အခါအားလျော်စွာ အသုံးပြုနိုင်ရန်အတွက် ရိုးမဘဏ်က ဆောင်ရွက်ပေးမည်ကို သဘောတူညီပါသည်။ ယင်းသဘောတူညီချက်တွင် ရိုးမဘဏ်က Customer အား ကာလတိုချေးငွေနှင့် ပတ်သက်၍ ဆက်သွယ် ဝန်ဆောင်မှုပေးမည် (သို့မဟုတ်) Customer က ယင်းဝန်ဆောင်မှုနှင့် ပတ်သက်၍ သဘောတူလက်ခံရမည် (သို့မဟုတ်) ယင်းဝန်ဆောင်မှုအား အသုံးပြုမည်ဆိုသော သဘောတူညီမှုများ ပါဝင်မည် မဟုတ်ပါ။

(ခ) ကာလတိုချေးငွေဝန်ဆောင်မှုကို ရယူခြင်းအားဖြင့် Customer သည် အခါအားလျော်စွာ ချေးငွေရယူနိုင်မည်။ ရိုးမဘဏ်သည် သဘောတူညီချက်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ကာလတိုချေးငွေ ပမာဏ၊ အချိန်သတ်မှတ်ချက် နှင့် ဝန်ဆောင်ခများကို ပြန်လည်ပြင်ဆင် ပြောင်းလဲနိုင်ပြီး Customerအား ဖော်ပြပါ အကြောင်းအရာများကို ကြိုတင်အသိပေးမည် ဖြစ်ပါသည်။

(ဂ) Customer သည် ကာလတိုချေးငွေကို ရိုးမဘဏ်၏ Application (သို့မဟုတ်) Email (သို့မဟုတ်) ဖုန်းခေါ်ဆိုမှုများမှ တစ်ဆင့် (သို့မဟုတ်) နီးစပ်ရာ ရိုးမဘဏ်ခွဲသို့ သွားရောက်၍လျှောက်ထားနိုင်သည်။ ရိုးမဘဏ်၏ ကာလတိုချေးငွေ ဝန်ဆောင်မှုကို လျှောက်ထားသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် ရိုးမဘဏ်က ထိုချေးငွေ ဝန်ဆောင်မှုပေးရန်အတွက် လိုအပ်သော ချေးငွေလျှောက်ထားမှု ဝန်ဆောင်ခကောက်ခံခြင်း အပါအဝင် လိုက်နာရမည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းချက်များနှင့် အခြေအနေအရပ်ရပ်ကို ချမှတ်ပါမည်။ Customerသည် ချေးငွေကို ရယူလိုပါက ရိုးမဘဏ်က သတ်မှတ်ထားသော ဤသဘောတူညီချက်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာပါမည်ဟု ဝန်ခံကတိပြုကြောင်း ဘဏ်သို့ အသိပေးရပါမည်။

(ဃ) ရိုးမဘဏ်မှပေးပို့သော ကာလတိုချေးငွေဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုရန် သဘောတူညီချက်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လက်ခံပါက Customer သည် အောက်တွင်ဖော်ပြထားသော အချက်များကို သဘောတူညီပြီး ဖြစ်ပါသည်။

(၁) Customer သည် ရိုးမဘဏ်၏ ကာလတိုချေးငွေဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုပြီးပါက ရိုးမဘဏ်သို့ ပေးရန်ကျန်ရှိသည့် ချေးငွေပမာဏကို သတ်မှတ်ထားသည့်အတိုင်း ပေးဆောင်ရမည်။

(၂) ရိုးမဘဏ်၏ ချေးငွေ သဘောတူညီချက်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအတိုင်း နောက်ဆုံးချေးငွေပေးသွင်းရမည့် နေ့တွင် ရိုးမဘဏ်သည် Customer ၏ မည်သည့်ရိုးမဘဏ် အကောင့်စာရင်းမှမဆို ပြန်လည်ပေးချေရန်လိုအပ်သည့် ချေးငွေ ပမာဏကို လွှဲပြောင်း ထုတ်ယူနိုင်ခွင့် အပြည့်အဝရှိသည်ကို နားလည်သဘောတူညီ ရမည်။

၁၀.၂။ ဝန်ထမ်းကြိုတင်လစာ

(က) အကယ်၍ အလုပ်ရှင်သည် ရိုးမဘဏ်၏ လစာပေးခြင်းဝန်ဆောင်မှု (Payroll Services) ကိုအသုံးပြုပြီး ဝန်ထမ်း၏ SMART အကောင့်သို့ လစာထည့်သွင်းပေးပါက ဝန်ထမ်းများသည် ဝန်ထမ်းကြိုတင်လစာ (Employee Salary Advance) ခံစားပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

- (ခ) ဝန်ထမ်းကြိုတင်လစာကို ခံစားနိုင်ရန်အတွက် ဝန်ထမ်းအနေဖြင့်
  - (၁) အသက် (၁၈) နှစ်အထက်ဖြစ်ရမည်။
  - (၂) လစဉ်လတိုင်း၏ (၂၈) ရက်နေ့မတိုင်မီ ဝန်ထမ်းကြိုတင်လစာ လျှောက်ထားခြင်းဖြင့် နောက်တစ်လ၏ လစာမှ ဝန်ထမ်းကြိုတင်လစာ ခံစားနိုင်မည်ဖြစ်သည်။
  - (၃) ရိုးမဘဏ်၏ "လုပ်ခလစာဝန်ဆောင်မှု" ကိုအသုံးပြုပြီး အလုပ်ရှင်မှ သက်ဆိုင်ရာဝန်ထမ်း၏ SMART အကောင့်သို့ လစဉ် လစာငွေထည့်သွင်းပေးရမည်ဖြစ်သည်။
  - (၄) ဝန်ထမ်းလစာကို ရိုးမဘဏ်၏ SMART အကောင့်ဖြင့် အနည်းဆုံးလခတစ်လစာကို ရရှိခဲ့ပြီးဖြစ်ရမည်။
  - (၅) ရိုးမဘဏ်သို့ ပေးဆပ်ရန်ကျန်ရှိသော ချေးငွေများနှင့် ကြွေးမြီများ မရှိရပါ။ ရိုးမဘဏ်တွင် ပျက်ကွက်ခဲ့ဖူးသော ငွေပေးချေမှုမှတ်တမ်းများ မရှိရပါ။

(ဂ) ဝန်ထမ်းကြိုတင်လစာသည် ဝန်ထမ်း၏ လစဉ်လစာငွေ၏ အများဆုံး ၂၀% အထိ (သို့မဟုတ်) ၂၀% နှင့်ညီမျှသော ပမာဏကို ရယူနိုင်သည်။

(ဃ) ဝန်ထမ်းကြိုတင်လစာလျှောက်ထားပါက ရိုးမဘဏ်သည် ဝန်ထမ်းကြိုတင်လစာနှင့် အပိုဒ်(c) တွင် ဖော်ပြထားသော ဝန်ဆောင်ခများအပါအဝင်ကို ကြိုတင်ထုတ်ယူသည့်လ၏ လုပ်ခလစာရရှိ မည့်နေ့ရက်တွင် ဝန်ထမ်း၏ SMART အကောင့်သို့ လစာငွေထည့်သွင်းပြီးသည်နှင့်တစ်ပြိုင်နက် အဆိုပါ SMART အကောင့်မှ နုတ်ယူမည်ဖြစ်သည်။

(င) ဝန်ထမ်းကြိုတင်လစာဝန်ဆောင်ခများကို ရိုးမဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာထုတ်ပြန်ထားသော ရိုးမဘဏ် ၏ ဝန်ဆောင်ခစံနှုန်းများအလိုက် ကောက်ခံမည်ဖြစ်သည်။

(စ) ဝန်ထမ်းကြိုတင်လစာရယူရန် လျှောက်ထားခြင်းကို ရိုးမဘဏ်အနေဖြင့် အချိန်မရွေး ငြင်းပယ်ရပ်သိမ်း ပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(ဆ) ဝန်ထမ်းကြိုတင်လစာဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုရာတွင် သက်ဆိုင်ရာဝန်ထမ်းများကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာသော ပျက်စီးဆုံးရှုံးမှုအလုံးစုံသည် ရိုးမဘဏ်တွင် တာဝန်မရှိကြောင်း ဝန်ထမ်းမှ သဘောတူ လက်ခံပါသည်။

၁၀.၃။ အထွေထွေစည်းကမ်းချက်များ

(က) လစာပေးခြင်းဝန်ဆောင်မှု နှင့်/သို့မဟုတ် ဝန်ထမ်းကြိုတင်လစာ ဝန်ဆောင်မှုများပေးခြင်းကို ရိုးမဘဏ်မှ ရပ်တန့်လိုပါက အလုပ်ရှင်သို့ ရက်ပေါင်း ၃၀ ကြိုတင်၍ စာဖြင့်အသိပေးအကြောင်းကြားမည်ဖြစ်သည်။

(ခ) ရိုးမဘဏ်သည် လစာပေးခြင်းဝန်ဆောင်မှု၊ ဝန်ထမ်းကြိုတင်လစာ ဝန်ဆောင်မှုများပေးခြင်းနှင့် အခြား ဝန်ဆောင်မှုများ (သို့မဟုတ်) ဤစည်းကမ်းချက်များကို အခါအားလျော်စွာ ပြောင်းလဲသတ်မှတ်နိုင်သည်။ ဤစည်းကမ်းချက်များအား ပြောင်းလဲသတ်မှတ်မှုများရှိပါက ရိုးမဘဏ်၏ Website စာမျက်နှာတွင်သော်လည်းကောင်း၊ ဘဏ်ခွဲများတွင် သော်လည်းကောင်း ဖော်ပြအသိပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။

၁၁။ ဘဏ်၏လုပ်ပိုင်ခွင့်အာဏာ

၁၁.၁။ ဝန်ဆောင်မှုအား ရပ်ဆိုင်းခြင်း - ဘဏ်၏ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်အာဏာဖြင့် ဘဏ်သည် ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ် လုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုပေးရန် ငြင်းပယ်ပိုင်ခွင့် (သို့မဟုတ်) ပေးပြီးသောဝန်ဆောင်မှုများအား အကြောင်းပြချက် တစ်စုံတစ်ရာမပေးဘဲ (သို့မဟုတ်) ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား မထိခိုက်စေဘဲ ရပ်ဆိုင်းနိုင်သည်။ အသုံးပြုသူသည် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား ချိုးဖောက်ခြင်း၊ ဘဏ်စာရင်းနှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ အား မသမာသောနည်းလမ်း (သို့မဟုတ်) တရားမဝင်သောနည်းလမ်းများဖြင့် အသုံးပြုခြင်း၊ အသုံးပြုသူ၏ ဘဏ်စာရင်းနှင့် ပတ်သက်၍ ပြဿနာပေါ်ပေါက်ခြင်းစသော ကိစ္စရပ်များဖြစ်ပေါ်လာပါက ဘဏ် အနေဖြင့် ဝန်ဆောင်မှုများအား ရပ်ဆိုင်းနိုင်သည်။

၁၁.၂။ ဆက်လက်တည်ရှိမှု - ဤသဘောတူညီမှုတွင် ပါဝင်သောစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများမှ အချက်အလက်တစ်စုံတစ်ရာ ပျက်ပြယ်ခဲ့ပါက ကျန်ရှိသော အချက်အလက်များသည် ဆက်လက်တည်ရှိနေမည် ဟု မှတ်ယူရမည်။ ဤသဘောတူညီချက်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများတွင် ဥပဒေအရ မဖယ်ထုတ်နိုင်သည့် ဆောင်ရွက်ရမည့် မည်သည့်တာဝန်ရှိမှု တစ်ခုခုမဆို ဖယ်ထုတ် ချန်လှပ်ထားခြင်းမရှိပါ။

၁၁.၃။ ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခြင်း - ဘဏ်သည် ဤသဘောတူညီချက်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ စရိတ်များ၊ ဝန်ဆောင်မှု ကုန်ကျစရိတ်များ၊ အွန်လိုင်းကတ်စနစ်၊ ငွေပေးချေမှုစနစ်များနှင့် သက်ဆိုင်သည့်ကိစ္စရပ်များအား အခါအားလျော်စွာ ပြောင်း လဲမည်ဖြစ်သည်။ လုံခြုံရေးအရသော်လည်းကောင်း (သို့မဟုတ်) စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် ဆက်စပ်၍လည်းကောင်း ပြောင်းလဲရန် လိုအပ်ပါက ဘဏ်သည် ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား ပြောင်းလဲမည် ဖြစ်သည်။ ပြောင်းလဲပြင်ဆင်မှုများ ပြုလုပ်ပြီး နောက်ဆုံးအချက်အလက်များကို ဘဏ်၏ Website တွင်လည်းကောင်း၊ ဘဏ်ခွဲများတွင်လည်းကောင်း ထုတ်ပြန် ကြေညာမည်။ ဘဏ်သည် ၎င်း၏ ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများနှင့်ပတ်သက်၍ ဘဏ်၏ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှု ပေးသည့်လုပ်ငန်းများအတွက် အထူးကမ်းလှမ်းကြေညာချက်ကို အချိန်မရွေး စတင်ဆောင်ရွက်နိုင်သည် သို့မဟုတ် ရုတ် သိမ်းနိုင်ပါသည်။

၁၁.၄။ သတင်းအချက်အလက်များအတွက် ဆောင်ရွက်နိုင်ခွင့် - ဘဏ်၏ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုအား အသုံးပြုနေသူများသည် ထိုဝန်ဆောင်မှုများအား အသုံးပြု၍ ဥပဒေချိုးဖောက်ခြင်း၊ ငွေကြေးခဝါချခြင်း၊ ကန့်သတ်ပိတ်ပင် ထားသည့် စာရင်းပိုင်ရှင်၏ စာရင်းအတွင်းသို့ ငွေလွှဲပြောင်းခြင်း ဖြစ်ပေါ်လာပါက အသုံးပြုခဲ့သည့် လိုအပ်သော အချက် အလက်များအား ဘဏ်မှ တောင်းဆိုရယူနိုင်ခွင့် ရှိကြောင်း အသုံးပြုသူမှ သဘောတူညီရမည်။

၁၂။ ဘဏ်၏တာဝန်ရှိမှုအား ကန့်သတ်ခြင်း

၁၂.၁။ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များ၊ စစ်ဖြစ်ပွားခြင်း၊ အဓိကရုဏ်းဖြစ်ခြင်း၊ ကုန်သွယ်မှုတားမြစ် ပိတ်ပင်ခြင်း၊ အစိုးရ အမိန့်နှင့် အခြားသော မမျှော်မှန်းနိုင်သော အခြေအနေများကြောင့် ထိန်းချုပ်ရန် ခက်ခဲသော အခြေအနေများတွင် ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား အကောင်အထည်ဖော်ရာ၌ ပျက်ကွက်ခြင်း (သို့မဟုတ်) ကြန့်ကြာခြင်းများအတွက် ဘဏ်တွင် တာဝန်မရှိစေရ။



၁၂.၂။ ငွေစာရင်းလွှဲပြောင်းမှုကို ပြီးပြည့်စုံအောင် အချိန်မီ ဆောင်ရွက်ပေးနိုင်ခြင်း (သို့မဟုတ်) ဘဏ်စနစ် ချို့ယွင်းချက် (System Error) ကြောင့် ပမာဏမှန်ကန်မှုမရှိခြင်းများ ရှိခဲ့ပါက အသုံးပြုသူ၏ နှစ်နာဆုံးရှုံးမှုအတွက် ဘဏ်မှ တာဝန်ရှိပါသည်။ သို့ရာတွင် အောက်ပါခြင်းချက်များရှိခဲ့ပါက ဘဏ်မှပေးလျော်ရန် တာဝန်မရှိပါ-

- (က) ငွေစာရင်းလွှဲပြောင်းပေးရန် အသုံးပြုသူ၏ ငွေစာရင်းတွင် လက်ကျန်လုံလောက်မှုမရှိခြင်း။
- (ခ) အသုံးပြုသူ၏ စာရင်းမှာ ပိတ်သိမ်းပြီးသောစာရင်း ဖြစ်နေခြင်း။
- (ဂ) အသုံးပြုသူ၏စာရင်း၌ ငွေလက်ကျန်လုံလောက်မှုရှိသော်လည်း တရားဥပဒေအရ တရားရင်ဆိုင်နေရခြင်း (သို့မဟုတ်) အခြားအတားအဆီးများ ရှိနေခြင်း။
- (ဃ) ငွေစာရင်းလွှဲပြောင်းမှုမှာ ချေးငွေကန့်သတ်ချက် ကျော်လွန်ခြင်း (သို့မဟုတ်) စာရင်းပိုထုတ်မှုများ ကိုးကား မိစေရန် အခြားအစီအမံများ ရှိနေခြင်း။
- (င) အသုံးပြုသူမှ အင်ဂျင်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ User Guide များအား စနစ်တကျ မလိုက်နာခြင်း။
- (စ) ဘဏ်မှ သတိကြီးစွာ ကြိုတင်ကာကွယ်မှု ပြုလုပ်ထားသော်လည်း ထိန်းချုပ်နိုင်စွမ်းမရှိသည့် အခြေအနေများ (မီးလောင်ခြင်း၊ လျှပ်စစ်ဓာတ်အားပြတ်တောက်ခြင်း၊ စက်ပစ္စည်းများပျက်စီးခြင်း၊ ရေကြီးခြင်းအပြင် အခြားအခြေအနေ များစသည်) ဖြစ်ပေါ်ခြင်းကြောင့် ငွေစာရင်းလွှဲပြောင်းပေးမှုကို အဟန့်အတား ဖြစ်စေခြင်း။
- (ဆ) အသုံးပြုသူ၏ ဆက်သွယ်ရေးလှိုင်းများ၊ ကိုယ်ပိုင်ကွန်ပျူတာ၊ မိုဘိုင်းဖုန်း စသည့်ကိရိယာများ ကောင်းစွာ အလုပ်မလုပ်ခြင်း။
- (ဇ) အသုံးပြုသူအနေဖြင့် ငွေပေးချေမှုအား မှန်ကန်စွာမပြုလုပ်ခြင်း (သို့မဟုတ်) ဘဏ်အား ငွေလက်ခံသူ၏ အမည်နှင့် ဘဏ်စာရင်း အစရှိသည်တို့ကို မှားယွင်းဖြည့်စွက်ထားခြင်း။

**၁၃။ အရေးပေါ်ကိစ္စရပ်များ**

၁၃.၁။ စကားပုဂံ မေ့ပျောက်ခြင်း/ခိုးယူခံရခြင်း (Forgotten/ Stolen Password) - အသုံးပြုသူမှ Password ကို မေ့သွားခြင်း (သို့မဟုတ်) ခိုးယူခံရခြင်း (သို့မဟုတ်) ခိုးယူခံရသည်ဟု သံသယဖြစ်ခြင်းများ ရှိခဲ့ပါက ဘဏ်သို့ ချက်ချင်းဆက်သွယ်အကြောင်း ကြားရမည်။ (သို့မဟုတ်) Call Center သို့ ဖုန်းခေါ်ဆိုရမည်။ သက်ဆိုင်ရာဝန်ထမ်းမှ လုံခြုံမှုအတွက် စုံစမ်းမေးမြန်းသည့် မေးမြန်းချက်များအားလုံးကို မှန်ကန်စွာ ဖြေကြားပေးနိုင်ရမည်။

၁၃.၂။ PIN Code မေ့ပျောက်ခြင်း (Forgotten PIN code) - အသုံးပြုသူမှ အသုံးပြုလျက်ရှိသည့်ကိရိယာများရှိ Yoma Bank Mobile Banking Application အတွက် PIN Code ကို မေ့ပျောက်သွားပါက Unlink Function ကိုအသုံးပြုပြီး နောက်တစ်ကြိမ် Application ကို Activate ပြန်လည်ပြုလုပ်ရန် လိုအပ်ပါသည်။ Activation ပြုလုပ်နေစဉ် PIN အသစ်ကို ပြန်လည်သတ်မှတ်နိုင်ပါသည်။

၁၃.၃။ မိုဘိုင်းဖုန်းပျောက်ဆုံးခြင်း/ ခိုးယူခံရခြင်း (Mobile phone stolen or lost) - အသုံးပြုသူမှ Online Channel သို့ ဝင်ရောက်ပြီး ခိုးယူခံရသည့်ကိရိယာ (Device)ကို Unlink ပြုလုပ်နိုင်ပါသည်။

၁၃.၄။ ခွင့်ပြုထားခြင်းမရှိသော လွှဲပြောင်းမှုများ (Unauthorized Transfers) - အသုံးပြုသူ၏ ခွင့်ပြုချက်မရှိဘဲ အသုံးပြုသူ၏ စာရင်းမှ ငွေလွှဲပြောင်းထုတ်ယူခြင်း၊ စာရင်းသို့ ငွေလွှဲပြောင်းပေးသွင်းခြင်းများ တွေ့ရှိခဲ့ပါက ဘဏ်၏ Call Center သို့ ချက်ချင်းအကြောင်းကြားရမည်။ ထိုသို့မဟုတ်ပါက ထိုလွှဲပြောင်းမှုများအတွက် ဘဏ်မှ အကာကွယ်ပေးနိုင်မည် မဟုတ်ပါ။

၁၃.၅။ အသုံးပြုသူ၏စာရင်းနှင့်ပတ်သက်သည့် မှားယွင်းမှုများ/သံသယများ (Errors or Questions About Your Account) - အသုံးပြုသူ၏ စာရင်းရှင်းတမ်း (သို့မဟုတ်) လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် ပတ်သက်ပြီး မှားယွင်းမှုများ (သို့မဟုတ်) သံသယများ တွေ့ရှိခဲ့ပါက အမည်၊ စာရင်းအမှတ်၊ မှားယွင်းသော (သို့မဟုတ်) သေချာမှုမရှိသော လွှဲပြောင်းမှုနှင့် ယင်းသို့ ဖြစ်ရသည့်အကြောင်းရင်း၊ မှားယွင်းသည်ဟု သံသယ ဖြစ်သည့်ပမာဏ စသည်တို့ကို ရှင်းလင်းစွာဖော်ပြလျက် တတ်နိုင် သမျှမြန်မြန် ဘဏ်၏ Call Center သို့ ဖုန်းဖြင့် ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားရမည်။

**၁၄။ အထွေထွေ**

၁၄.၁။ ငွေကြေးလွှဲပြောင်းခြင်း - လွှဲပြောင်းနိုင်သည့် ငွေပမာဏ/အကြိမ်ရေသည် ကန့်သတ်ချက်ထက် ကျော်လွန်နေပါက ဘဏ်မှ ချမှတ်ထားသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းနှင့်အညီ ကျော်လွန်နေသော ငွေပမာဏအား တားမြစ်ခြင်း (သို့မဟုတ်) ရပ်ဆိုင်းခြင်းကို ဘဏ်မှ ဆောင်ရွက်နိုင်ပါသည်။

၁၄.၂။ ဝန်ဆောင်မှုအသစ်များ - ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းနှင့် ပတ်သက်၍ ဝန်ဆောင်မှုအသစ်များအတွက် ဘဏ်မှ ကြေညာပေးမည်ဖြစ်ပြီး ဝန်ဆောင်မှုအသစ်နှင့် ပတ်သက်သော ချမှတ်ထားသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ User Guide များ အား သုံးစွဲသူမှ လိုက်နာရပါမည်။

၁၄.၃။ Product အသစ်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများ ပေးအပ်ခြင်း - Customerသည် ရိုးမဘဏ်၏ Application (သို့မဟုတ်) Email အစရှိသည့် Electronic Channel များမှ တစ်ဆင့် အခါအားလျော်စွာ ပေးပို့သော Product နှင့် ဝန်ဆောင်မှုအသစ်များ မိတ်ဆက်ခြင်းကို သဘောတူညီပါသည်။ Customer သည် ရိုးမဘဏ်က Electronic Channel များမှတစ်ဆင့်ပေးပို့သော Product နှင့် ဝန်ဆောင်မှုအသစ်ဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်း သဘောတူညီချက်များ နှင့် ယင်းသဘောတူညီချက်ပါ အကြောင်းအရာများကို လက်ခံကြောင်း Electronic Channel များမှတစ်ဆင့် လုပ်ဆောင်ရန် သဘောတူညီပါသည်။

အထက်ဖော်ပြပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လက်ခံခြင်းသည် ဤသဘောတူညီချက်စာချုပ်အတိုင်း Customerက ရိုးမဘဏ်မှ ဝန်ဆောင်မှုရယူရန် နှင့် ရိုးမဘဏ်က Customer အား ဝန်ဆောင်မှုပေးရန်အတွက် Customer နှင့် ရိုးမဘဏ် နှစ်ဦးနှစ်ဖက်အကြား ဥပဒေအရ တရားဝင် ကတိပြုခြင်း ဖြစ်သည်ဟုမှတ်ယူပါသည်။

၁၄.၄။ အခကြေးငွေနှင့် ကောက်ခံသောနှုန်းထားများ - ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းမှ ပေးမည့်ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ထားသည့် နှုန်းထားများအတိုင်း ကောက်ခံပါမည်။

၁၄.၅။ ငွေကြေးမလုံလောက်ခြင်း - ဘဏ်၏ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ် သုံးစွဲသူသည် မိမိ၏ဘဏ်စာရင်းမှ ငွေပေးချေမှုပြုလုပ်ရန် ညွှန်ကြားလာသည့်အခါတွင် အသုံးပြုသူ၏ဘဏ်စာရင်း၌ ငွေကြေးမလုံလောက်စွာ ရှိနေရပါမည်။ ငွေကြေးမလုံလောက်ခြင်းမရှိပါက ငွေပေးချေမှုရနိုင်မည် မဟုတ်သည့်အပြင် လုပ်ဆောင်ရန် ကျန်ရှိနေသေးသော ငွေပေး ချေမှုများကိုလည်း ငွေကြေးမလုံလောက်သည့်အချိန်အထိ ရပ်ဆိုင်းထားမည် ဖြစ်သည်။ ငွေကြေးမလုံလောက်မှု မရှိသည့်အခါ အသုံးပြုသူသည် Warning Message (or) Error Message ကို မြင်တွေ့ရမည် ဖြစ်သည်။

၁၄.၆။ ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ ပြောင်းလဲခြင်း - ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာသည် Security Code များကို ပေးပို့လက်ခံရာတွင် အသုံးပြုရသည်ဖြစ်ရာ အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာတစ်ခုခု ပြောင်းလဲလိုပါက အသုံးပြုသူသည် ဘဏ်သို့ လူကိုယ်တိုင်လာရောက် ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားရမည်။

**၁၅။ ဥပဒေအကျိုးသက်ရောက်မှု**

ဤသဘောတူညီချက်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား ဖောက်ဖျက်ခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသော အငြင်းပွားမှုများသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏ တည်ဆဲဥပဒေများအရ သက်ဆိုင်ရာတရားရုံးများ၌ တရားရင်ဆိုင်ဖြေရှင်းရမည်။

**၁၆။ Appendix\_Yoma Bank\_ Digital Banking Services**

**ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများ (Digital Banking Services)**

**၁။ ငွေကြေးလုပ်ဆောင်ချက်များ (Financial Functions)**

၁.၁။ Transfer between my Yoma accounts/cards - ဘဏ်တွင်ဖွင့်လှစ်ထားရှိသော ကိုယ်ပိုင်စာရင်းများ၊ ကတ်များ အကြား ငွေစာရင်းလွှဲပြောင်းနိုင်ခြင်း၊

၁.၂။ Transfer to Yoma Bank Account - ဘဏ်တွင်ဖွင့်လှစ်ထားရှိသော အခြားသူများ၏ စာရင်းသို့ ငွေစာရင်း လွှဲပြောင်းနိုင်ခြင်း၊

၁.၃။ Transfer to Wave Money - ဘဏ်တွင်ဖွင့်လှစ်ထားရှိသည့် စာရင်းတစ်ခုခုမှ Wave Money၏ MFS Account သို့ ငွေစာရင်းလွှဲပြောင်းပေးပို့နိုင်ခြင်း၊

၁.၄။ Mobile Top-up - ဘဏ်တွင် ဖွင့်လှစ်ထားရှိသည့် စာရင်းတစ်ခုခုမှ မိုဘိုင်းဖုန်း၏ ငွေလက်ကျန်ဖြည့်တင်းနိုင်ခြင်း၊

၁.၅။ Create Fixed Deposit - ဘဏ်တွင် ဖွင့်လှစ်ထားရှိသည့် စာရင်းတစ်ခုခုမှ ငွေစာရင်း လွှဲပြောင်းခြင်းနည်းဖြင့် အသုံးပြုသူကိုယ်တိုင် စာရင်းသေအပ်ငွေ (Fixed Deposit) ထားရှိနိုင်ခြင်း၊

၁.၆။ Recurring Payment - ဘဏ်သို့ ပုံမှန်ငွေစာရင်းလွှဲပြောင်းမှု ဆောင်ရွက်ပေးရန် ညွှန်ကြားချက်ပေးထားနိုင်ခြင်း၊

**၂။ ငွေကြေးမဟုတ်သောလုပ်ဆောင်ချက်များ (Non-Financial Functions)**

၂.၁။ AccountOverview/AccountDetails-ဘဏ်တွင်ဖွင့်လှစ်ထားသောစာရင်းများကိုအသေးစိတ်ကြည့်ရှုစစ်ဆေးနိုင်ခြင်း၊

၂.၂။ Account Statements - ဘဏ်တွင် ဖွင့်လှစ်ထားသော ဘဏ်စာရင်းရှင်းတမ်းများ ကြည့်ရှုစစ်ဆေးနိုင်ခြင်း၊ လအလိုက် ဘဏ်စာရင်းရှင်းတမ်းများကို ရယူနိုင်ခြင်း၊

၂.၃။ Card Overview/ Card Details - ဘဏ်မှ ထုတ်ပေးထားသည့် ကတ်များကို အသေးစိတ် ကြည့်ရှုစစ်ဆေးနိုင်ခြင်း၊

၂.၄။ Card Statements - ဘဏ်မှထုတ်ပေးထားသည့် ကတ်များ၏ လအလိုက်ဘဏ်ရှင်းတမ်းများကို ကြည့်ရှုရယူနိုင်ခြင်း၊

၂.၅။ Change Card Status - ဘဏ်မှထုတ်ပေးထားသည့် ကတ်အခြေအနေကို ယာယီပြောင်းလဲနိုင်ခြင်း၊

- ၂.၆။ Transaction History - လွန်ခဲ့သော ငွေကြေးလုပ်ဆောင်ချက်များကို ပြန်လည်ကြည့်ရှုနိုင်ခြင်း၊
- ၂.၇။ Transaction Status - ဘဏ်လုပ်ငန်း လုပ်ဆောင်ချက်အခြေအနေများကို ကြည့်ရှုနိုင်ခြင်း၊
- ၂.၈။ Mailbox - ဘဏ်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာကိစ္စရပ်များအတွက် အသုံးပြုသူနှင့် ဘဏ်အကြား အပြန်အလှန် စာများပေးပို့နိုင်ခြင်း၊

**၃။ အခြားလုပ်ဆောင်ချက်များ (Other Functions)**

- ၃.၁။ Unlink Device - Yoma Bank Mobile Banking Application ကို တပ်ဆင်အသုံးပြုနေသော မိုဘိုင်းဖုန်းများအကြောင်း အမျိုးမျိုးကြောင့် ပယ်ဖျက်လိုပါက ပယ်ဖျက်နိုင်ခြင်း၊
- ၃.၂။ Log In - အင်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ ဝင်ရောက်ခြင်း၊
- ၃.၃။ Log Out - အင်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်မှ ထွက်ခြင်း၊
- ၃.၄။ Dashboard - အင်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်၏ ရှေ့မျက်နှာစာ၊
- ၃.၅။ Menu - ပါဝင်သည့်အကြောင်းအရာ၊
- ၃.၆။ Tutorial - လုပ်ဆောင်ချက်လမ်းညွှန်/နမူနာ၊
- ၃.၇။ Change Language - ဘာသာစကားပြောင်းလဲခြင်း၊
- ၃.၈။ Recipient Management - ငွေစာရင်းလွှဲပြောင်းလက်ခံသူ စီမံခန့်ခွဲခြင်း၊
- ၃.၉။ Widgets - ဆောင်ရွက်ချက်များ စုစည်းရာနေရာများ (Comfort Zone Widget, Account Widget, Card Widget, Send Money Widget, Mobile Top-up Widget, Transaction History Widget, Transaction Status Widget, Messaging Center Widget)၊
- ၃.၁၀။ RecurringPaymentOverview-ဘဏ်သို့ပုံမှန်ငွေကြေးလွှဲပြောင်းမှုဆောင်ရွက်ပေးရန်ညွှန်ကြားချက်များကြည့်ရှုနိုင်ခြင်း၊

**၄။ Online Channel ၏ သီးခြားဝန်ဆောင်မှုများ**

- ၄.၁။ Header-လုပ်ဆောင်ချက်တစ်ခုချင်းစီ၏ခေါင်းစဉ်များကိုအသုံးပြုပြီးဘဏ်လုပ်ငန်းလုပ်ဆောင်ချက်များကိုစတင်နိုင်ခြင်း၊
- ၄.၂။ Footer - အင်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစာမျက်နှာ အောက်ခြေတွင် အသုံးပြုသူများအတွက် အသုံးဝင်သော ဘဏ်လုပ်ငန်းဆိုင်ရာ Link များကို တိုက်ရိုက်ချိတ်ဆက်ကြည့်ရှုနိုင်ခြင်း၊
- ၄.၃။ Preferences Overview - စိတ်ကြိုက်မြင်ကွင်းများကို ဖန်တီးနိုင်ခြင်း။
- ၄.၄။ Device Management - Yoma Bank Mobile Banking Application ကို တပ်ဆင်အသုံးပြုလျက်ရှိသော ကိရိယာများကို စီမံခန့်ခွဲနိုင်ခြင်း၊
- ၄.၅။ Modify/Delete Template - ပုံစံများ ပြင်ဆင်/ပယ်ဖျက်ခြင်း၊

- ၄.၆။ Change Recipient Name/Image - ငွေစာရင်းလွှဲပြောင်းလက်ခံမည့်သူ၏ အမည်/ပုံရိပ်များ ပြောင်းလဲနိုင်ခြင်း၊
- ၅။ Mobile Channel/ Mobile Bank ၏ သီးခြားဝန်ဆောင်မှုများ
  - ၅.၁။ Settings - သတ်မှတ်ချက်များ၊
  - ၅.၂။ Change Unlock Method – Mobile App ဖွင့်ရန်နည်းလမ်းပြင်ဆင်ခြင်း၊
  - ၅.၃။ Nearest Branches & Wave Shops - အနီးဆုံးရှိ ဘဏ်ခွဲများနှင့် Wave ဆိုင်များ
  - ၅.၄။ Nearest Branches & Wave Shops Widget - အနီးဆုံးရှိ ဘဏ်ခွဲများနှင့် Wave ဆိုင်များကို ပြသသည့် နေရာ၊
  - ၅.၅။ Mobile Token – ဒုတိယအဆင့်အတည်ပြုချက်အတွက် အသုံးပြုသည့် OTP ကို ထုတ်ပေးနိုင်ခြင်း၊
  - ၅.၆။ Mobile Token Widget - Mobile Token ရှိရာနေရာ၊

# ကတ်ကိုင်ဆောင်ခြင်းဆိုင်ရာ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ

## ၁။ သဘောတူညီချက်

ဤသဘောတူညီချက်တွင် ဘဏ်မှ ထုတ်ဝေသောကတ်များကို အသုံးပြုရာတွင် ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ ပါဝင်သည်။ ဘဏ်၏ကတ်ကို ရရှိရန် လျှောက်ထားခြင်းသည် ဤသဘောတူညီချက်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကိုလည်းကောင်း၊ ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကိုလည်းကောင်း ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ သိရှိနားလည်ပြီး သဘောတူသည်ဟု ဘဏ်မှ မှတ်ယူမည်။ ထို့ကြောင့် ကတ်ကိုင်ဆောင်အသုံးပြုသူ ဖောက်သည်အနေဖြင့် ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား သေချာစွာ ဖတ်ရှုသိရှိနားလည် ထားရမည်။

## ၂။ သဘောတူညီချက်အား ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ခြင်း

ဘဏ်မှ ဤသဘောတူညီချက်ပါ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို မည်သည့်အချိန်တွင်မဆို ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ပိုင်ခွင့် ရှိသည်။ အရေးပါသောပြင်ဆင်ပြောင်းလဲမှုများရှိပါက ဘဏ်၏ Website တွင်လည်းကောင်း၊ ဘဏ်ခွဲများတွင်လည်းကောင်း အသိပေးကြေညာမည်ဖြစ်သည်။ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ထားသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများသည် အသိပေးကြေညာသည့်နေ့စွဲမှစ၍ အကျိုးသက်ရောက်မှုရှိပါမည်။ ဤအပိုဒ်အရ “အရေးပါသော ပြင်ဆင်ပြောင်းလဲမှု” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်၏ ကတ်ဝန်ဆောင်မှုများကို ဖျက်သိမ်းခြင်း၊ အဆုံးသတ်ခြင်း သို့မဟုတ် ဘဏ်၏ကတ်ဝန်ဆောင်မှုများ သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်မှုပေးသည့်လုပ်ငန်းများကို လျှော့ချခြင်း၊ ဘဏ်၏ ကတ်ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ဝန်ဆောင်သည့်လုပ်ငန်းများအတွက် ဝန်ဆောင်ခများ တိုးမြှင့်ခြင်း သို့မဟုတ် ဝန်ဆောင်ခနှုန်း အသစ်များ ပြောင်းလဲကောက်ခံခြင်း စသည်တို့ကို ဆိုလိုပါသည်။

## ၃။ အဓိပ္ပာယ်ဖွင့်ဆိုချက်များ

၃.၁။ ဤ စာရွက်စာတမ်းပါ “ဘဏ်” ဆိုသည်မှာ ရိုးမဘဏ်လီမိတက်ကို ဆိုလိုသည်။

၃.၂။ “ကတ်” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်မှ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူသို့ ထုတ်ပေးထားသော မြီစားကတ်၊ အကြွေးဝယ်ကတ်၊ အေတီအမ်ကတ်၊ ကြိုတင်ပေးကတ် စသည့်အီလက်ထရောနစ် နည်းလမ်းဖြင့် ငွေပေးချေနိုင်သောကတ်ကို ဆိုလိုသည်။

၃.၃။ “မြီစားကတ်” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်မှကတ်ကိုင်ဆောင်သူသို့ ထုတ်ပေးထားသော သုံးစွဲခွင့်ပြုသည့်နေရာများနှင့် အေတီအမ်စက်များတွင် အသုံးပြုသည့်ငွေပမာဏကို ကတ်ပိုင်ရှင်၏ငွေစာရင်းမှ နုတ်ယူသည့် ရိုးမဘဏ် မြီစားကတ်ကို ဆိုလိုသည်။

၃.၄။ “အေတီအမ်ကတ်”ဆိုသည်မှာဘဏ်မှကတ်ကိုင်ဆောင်သူသို့ထုတ်ပေးထားသောအေတီအမ်တွင် ငွေထုတ်ယူခြင်း၊ ငွေသွင်းခြင်း (သို့မဟုတ်) ဘဏ်ရှိ ကတ်ပိုင်ရှင်၏အပ်ငွေမှ လွှဲပြောင်းပေးချေခြင်း ပြုလုပ်နိုင်သော ကတ်ကို ဆိုလိုသည်။

၃.၅။ “အကြွေးဝယ်ကတ်” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်မှ စာရင်းပိုင်ရှင်/ကတ်ပိုင်ရှင်သို့ ကြိုတင်ခွင့်ပြုထားသည့် ချေးငွေပမာဏအတွင်း သုံးစွဲခွင့်ပြုသည့်နေရာများတွင် (သို့မဟုတ်) ကတ်သုံးစွဲမှုကို လက်ခံသည့် လက်လီလက်ကားဝယ်ယူခြင်းအတွက် ပေးချေမှုများပြုလုပ်ရာတွင်လည်းကောင်း၊ စာရင်းမှ ငွေသားထုတ်ယူခြင်း၊ ပေးသွင်းခြင်းနှင့် စာရင်းလွှဲပြောင်းမှုများ ပြုလုပ်ရာတွင်လည်းကောင်း အသုံးပြုနိုင်သည့်ကတ်ကို ဆိုလိုသည်။

၃.၆။ “ကြိုတင်ပေးကတ်” ဆိုသည်မှာ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူသည် တိကျသည့်ငွေပမာဏတစ်ရပ်ကို ဘဏ်၏ ကိုယ်စားလှယ်မှတစ်ဆင့် ဘဏ်သို့ တိုက်ရိုက် (သို့မဟုတ်) သွယ်ဝိုက်၍ ကြိုတင်ပေးသွင်းထားပြီး ကတ်ကိုင်ဆောင်သူက ငွေပေးချေမှုများကို ယင်းကတ်အားအသုံးပြု၍ ငွေပေးချေနိုင်သည့်ကတ်ကို ဆိုလိုသည်။ ငွေပေးချေမှုများကို ကတ်အတွင်းရှိ ငွေကြေးတန်ဖိုးမှ နုတ်ယူသည်။

၃.၇။ “ဆင့်ပွားကတ်” ဆိုသည်မှာ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူ၏မိသားစုဝင်တစ်ဦးဦး (ဇနီး၊ ခင်ပွန်း၊ သား၊ သမီး၊ မိဘ) ကို ကတ်ကိုင်ဆောင်သူ၏ သဘောတူညီချက်ဖြင့် ဘဏ်မှ ထုတ်ပေးထားသည့် ကတ်ကို ဆိုလိုသည်။

၃.၈။ “ကတ်ကိုင်ဆောင်သူ” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်မှ ထုတ်ပေးထားသောကတ်ကို တရားဝင်ကိုင်ဆောင် အသုံးပြုခွင့် ရရှိထားသောပုဂ္ဂိုလ် (မည်သည့်နိုင်ငံသူ/နိုင်ငံသားမဆို) ကိုဆိုလိုသည်။ နိုင်ငံခြားသားဖြစ်ပါက အနည်းဆုံး Passport သက်တမ်း (၆) လ ရှိရမည် ဖြစ်သည်။

၃.၉။ “ပင်နံပါတ်/PIN” ဆိုသည်မှာ ကတ်ထုတ်ပေးစဉ်က ဘဏ်မှသီးခြားသတ်မှတ်ပေးထားသော လျှို့ဝှက်နံပါတ် ဖြစ်ပြီး ကတ်ကိုင်ဆောင်သူကိုယ်တိုင် ပြောင်းလဲသတ်မှတ်နိုင်သော ကတ်ကိုင်ဆောင်သူ၏ ကိုယ်ပိုင် လျှို့ဝှက် နံပါတ်/Personal Identification Number (“PIN”) ကို ဆိုလိုသည်။

၃.၁၀။ “ကတ်ဖြင့်ပေးချေမှု” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်မှကတ်ကိုင်ဆောင်သူသို့ ထုတ်ပေးထားသော မြီစားကတ်၊ အေတီ အမ်ကတ်၊ အကြွေးဝယ်ကတ်၊ ကြိုတင်ပေးကတ်စသည့်အီလက်ထရောနစ်ကတ်များအသုံးပြု၍ ငွေပေးချေသည့်နည်းလမ်းကိုဆိုလိုသည်။

၃.၁၁။ “စာရင်း(များ)” ဆိုသည်မှာ ကတ်ဝန်ဆောင်မှုရရှိရန်အတွက် ဖောက်သည်က ဘဏ်တွင် ဖွင့်လှစ်ထားရှိပြီး ယင်းကတ်အသုံးပြုမှုအတွက် စာရင်းရှင်းလင်းရာတွင်လည်းကောင်း၊ ငွေပေးငွေယူကိစ္စရပ်များတွင်လည်းကောင်း အသုံးပြုရန် သဘောတူထားသည့် ဘဏ်ငွေစာရင်း (များ) ကို ဆိုလိုသည်။

၃.၁၂။ “ဘဏ်ရှင်းတမ်း” ဆိုသည်မှာ စာရင်းပိုင်ရှင်/ကတ်ပိုင်ရှင်မှ ကာလအပိုင်းအခြားတစ်ခုအတွင်း လုပ်ဆောင်ထားခဲ့သော လုပ်ဆောင်ချက်များနှင့် ထိုစာရင်း/ကတ်၏ လက်ကျန်များအပါအဝင် ဘဏ်မှ ပါဝင်သင့်သည် ဟု သတ်မှတ်သော အခြားသတင်းအချက်အလက်များပါဝင်သည့် ဘဏ်စာရင်းရှင်းတမ်းကို ဆိုလိုသည်။

၃.၁၃။ “ညွှန်ကြားချက်” ဆိုသည်မှာ ကတ်နှင့်ချိတ်ဆက်ထားသောစာရင်း(များ)ကို အသုံးပြုခွင့်ရှိသူမှ တိုက်ရိုက်ဖြစ်စေ၊ သွယ်ဝိုက်၍ဖြစ်စေ ကတ်အသုံးပြုရာတွင် ကတ်၏လုပ်ဆောင်ချက်များကို အကျိုးသက်ရောက်မှု ရှိစေရန် ဘဏ်သို့ပေးထားသော တရားဝင်ညွှန်ကြားချက်ကို ဆိုလိုသည်။

၃.၁၄။ “ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာ” ဆိုသည်မှာ ကတ်လျှောက်ထားသူကို ဘဏ်မှဆက်သွယ်နိုင်မည့် လိပ်စာ (နေရပ်လိပ်စာ၊ Email လိပ်စာ၊ Fax နံပါတ်၊ တယ်လီဖုန်းနံပါတ်များ) ဖြစ်သည်။

၃.၁၅။ “အေတီအမ်/ATM” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်၏အပိုင်ဖြစ်စေ၊ အခြားချိတ်ဆက်ထားသော MPU အဖွဲ့ဝင်ဘဏ်များ၏ အပိုင်ဖြစ်စေ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူအတွက် ကတ်ကိုအသုံးပြုပြီး ဘဏ်တွင် ဖွင့်လှစ်ထားရှိသော စာရင်းများမှ အလိုအလျောက် ငွေထုတ်ယူခြင်း၊ ငွေလက်ကျန်စစ်ဆေးခြင်း အစရှိသော ဘဏ်လုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိအသုံးပြုနိုင်သောစက်ကို ဆိုလိုသည်။

၃.၁၆။ “သုံးစွဲခွင့်ပြုသည့်နေရာ” ဆိုသည်မှာ အေတီအမ်များ၊ ကုန်စည်နှင့် ဝန်ဆောင်မှုများဝယ်ယူခြင်းအတွက် ကတ်ဖြင့် ပေးချေမှုများအား လက်ခံသည့်နေရာများကို ဆိုလိုသည်။

၃.၁၇။ “POS/EDC Terminal” ဆိုသည်မှာ ကတ်၏လုပ်ဆောင်ချက်များကို လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးနိုင်သော ဘဏ်ခွဲများတွင်လည်းကောင်း၊ ကုန်သည်များထံတွင်လည်းကောင်း ထားရှိသည့် အီလက်ထရောနစ်ပစ္စည်းကိရိယာကို ဆိုလိုသည်။

၃.၁၈။ “ကုန်သည်” ဆိုသည်မှာ ကတ်အသုံးပြုမှုများကို လက်ခံဆောင်ရွက်ပေးရန် ဘဏ်နှင့်သော်လည်းကောင်း၊ MPU အဖွဲ့ဝင် ဘဏ်များနှင့်သော်လည်းကောင်း သဘောတူစာချုပ်ချုပ်ဆိုထားသည့် ရွှေနှင့် ကျောက်မျက်ရတနာဆိုင်များ၊ စတိုးဆိုင်များ၊ စားသောက်ဆိုင်များ ၊ လေယာဉ်လိုင်းအဖွဲ့အစည်းများ စသည်တို့ ပါဝင်သည်။

၃.၁၉။ “ကတ်ထုတ်ဝေသူ” ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်က အီလက်ထရောနစ်ကတ်လုပ်ငန်း ဆောင်ရွက်ခွင့်ပေးထားသော ဘဏ်၊ ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းနှင့် မြန်မာငွေပေးချေမှုအဖွဲ့တွင် မှတ်ပုံတင်ထားသောလုပ်ငန်း အဖွဲ့အစည်းကို ဆိုလိုသည်။

၃.၂၀။ “ကတ်အတွက်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ပေးသူ” ဆိုသည်မှာ နိုင်ငံတကာကတ်များအတွက် ငွေပေးချေမှုတာဝန်ယူဆောင်ရွက်ပေးသည့် ဘဏ်နှင့် ငွေရေးကြေးရေးအဖွဲ့အစည်းကို ဆိုလိုသည်။

၃.၂၁။ “အမ်ပီယူ/MPU” ဆိုသည်မှာ မြန်မာနိုင်ငံတော်ဗဟိုဘဏ်၏ လမ်းညွှန်မှုဖြင့် ကတ်ထုတ်ဝေသူများနှင့် ကတ်အတွက်ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများဆောင်ရွက်ပေးသူများ စုပေါင်း၍ဖွဲ့စည်းထားသည့် မြန်မာငွေပေးချေမှုအဖွဲ့ကို ဆိုလိုသည်။

၃.၂၂။ “Website” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်၏တရားဝင် အင်တာနက်စာမျက်နှာဖြစ်သည့် [www.yomabank.com](http://www.yomabank.com) ကို ဆိုလိုသည်။

၃.၂၃။ “E-Commerce website” ဆိုသည်မှာ MPU E-commerce Online Enrollment စာမျက်နှာ <https://www.mpu-ecommerce.com/Payment/MPUOnlineEnrollment.aspx> တွင် ကတ်ကိုင်ဆောင်သူကိုယ်တိုင် MPU Card Enrollment Form Submission ပြုလုပ်ပြီး ဘဏ်မှ အတည်ပြုပါက ကတ်များဖြင့် Online မှတစ်ဆင့် Ecommerce Merchant’s Website များမှ ဝန်ဆောင်မှုများနှင့် ကုန်ပစ္စည်းများကို ဝယ်ယူနိုင်သည့် အင်တာနက်စာမျက်နှာကို ဆိုလိုသည်။

၃.၂၄။ “Call Center” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်၏ Call Center ဖုန်းနံပါတ် “9662” (သို့မဟုတ်) “097 9662 9662” ကို ဆိုလိုသည်။

၃.၂၅။ “ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်” ဆိုသည်မှာ အင်တာနက်ဝန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုပြီး ဖောက်သည်မှ စတင်၍ ဘဏ်လုပ်ငန်း ဝန်ဆောင်မှုများကို အစအဆုံး လုံခြုံစိတ်ချလွယ်ကူချောမွေ့စွာ ဆောင်ရွက်နိုင်ပြီး အသုံးဝင်မှု အများဆုံး ရရှိစေနိုင်သည့် နည်းပညာသုံးဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ် ဖြစ်သည်။ ဘဏ်၏ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်သို့ Online Channel နှင့် Mobile Channel များမှ ဝင်ရောက်အသုံးပြုနိုင်ပါသည်။

၃.၂၆။ “Online Channel” ဆိုသည်မှာ Computer/Laptop/Tablet၏ Web browser များတွင် ဘဏ်၏ URL <https://onlinebanking.yomabank.com> မှ ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများကို ရယူဆောင်ရွက်နိုင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုလမ်းကြောင်း ဖြစ်သည်။

၃.၂၇။ “Mobile Channel” ဆိုသည်မှာ ဘဏ်၏ Yoma Bank App ကို ရည်ညွှန်းခြင်းဖြစ်ပြီး Smart Phone, Tablet စသည်တို့မှတစ်ဆင့် ဒစ်ဂျစ်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများကို ရရှိနိုင်သည့် ဝန်ဆောင်မှုလမ်းကြောင်း ဖြစ်သည်။



၃.၂၈။ “User Guide/User Manual” ဆိုသည်မှာ မည်သည့်စကားလုံးကိုအသုံးပြုသည်ဖြစ်စေ ကတ်ဝန်ဆောင်မှု များကို အသုံးပြုသူမှ စနစ်တကျ အလွယ်တကူ အသုံးပြုနိုင်စေရန် ရည်ရွယ်၍ ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန်ပြီး ဘဏ်ခွဲများတွင်လည်းကောင်း၊ ဘဏ်၏ Website တွင်လည်းကောင်း ဖြန့်ဝေပေးမည့် Card User Guide များကို ဆိုလိုသည်။

**၄။ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူလိုက်နာရမည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ**

၄.၁။ ကတ်သည် ဘဏ်မှ အမြဲတမ်းပိုင်ဆိုင်သည့် ပစ္စည်းဖြစ်ပြီး အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် ဘဏ်မှ ပြန်လည် တောင်းဆိုပါက ဘဏ်သို့ ချက်ချင်းအပ်နှံရမည်။

၄.၂။ ကတ်ကိုင်ဆောင်အသုံးပြုလိုသူသည် ဘဏ်တွင် စာရင်းရှင်စာရင်း (သို့မဟုတ်) ငွေစုဘဏ်စာရင်း (သို့မဟုတ်) ခေါ်ယူအပ်ငွေစာရင်းကို ဖွင့်လှစ်ထားရှိရမည်။ ထို့အပြင် ဘဏ်မှထုတ်ပေးမည့် ကတ်အမျိုးအစားအလိုက် ဘဏ်မှ အခါအား လျော်စွာ ပြင်ဆင်သတ်မှတ် တောင်းဆိုသည့် ဖောက်သည်၏ အချက်အလက်များကို တင်ပြရမည်။

၄.၃။ ကတ်ဝန်ဆောင်မှုစနစ်သည် ကတ်ကိုင်ဆောင်သူစာရင်းမှ ATM များတွင်လည်းကောင်း၊ POS များတွင် သော် လည်းကောင်း၊ E-Commerce Website များတွင်သော်လည်းကောင်း ကတ်အသုံးပြုခြင်းအတွက် ယင်းကတ်နှင့်ချိတ်ဆက် အသုံးပြုသည့်စာရင်းမှ မြီစားပြုထုတ်ယူခြင်း/ ငွေလွှဲပြောင်းပေးချေခြင်းများ ပြုလုပ်မည်ဖြစ်ကြောင်း ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ သဘောတူရမည်။

၄.၄။ ကတ်သည် ကတ်ကိုင်ဆောင်သူတစ်ဦးတည်းသာ သုံးစွဲခွင့်ရှိပြီး အခြားတစ်စုံတစ်ဦးအား လွှဲပြောင်းခြင်း၊ ကိုင်ဆောင် အသုံးပြုစေခြင်း မရှိစေရ။ အကယ်၍ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူက အခြားသူတစ်ဦးအား ၎င်း၏ ကတ်ကို အသုံးပြုခွင့်ပေးခဲ့ပါ နောက်ဆက်တွဲဆုံးရှုံးမှုများနှင့် တာဝန်ရှိမှုများအားလုံးကို ထိုကတ်ကိုင်ပိုင်ရှင်မှ လိုက်နာရန် တာဝန်ရှိပါသည်။

၄.၅။ ဘဏ်မှ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူအား ပထမဆုံးအကြိမ်အသုံးပြုရမည့် PIN ကို ထုတ်ပေးထားမည်ဖြစ်ပြီး ယင်း PIN နံပါတ်အား ဘဏ်၏ ATM များ၊ POS များတွင် ပြောင်းလဲပြီးမှသာ ကတ်အား ဆက်လက် သုံးစွဲခွင့်ရရှိမည်။

၄.၆။ ကတ်ဖြင့် ပြုလုပ်ခဲ့သော လုပ်ဆောင်ချက်အားလုံးသည် ကတ်ကိုင်ဆောင်သူတွင်သာ တာဝန်ရှိသည်ဖြစ်၍ PIN နံပါတ်ကို ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှတစ်ပါး အခြားသူများသို့ လွှဲပြောင်းပေးအပ်ခြင်း၊ အသိပေးခြင်း၊ ပျောက်ပျက်ခြင်း မရှိစေရန် ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ တာဝန်ယူရမည်။

၄.၇။ ATM ကို ဘဏ်၏အဆောက်အအုံအတွင်း၌သော်လည်းကောင်း၊ အများပြည်သူများ အဆင်ပြေမည့်နေရာတွင်သော် လည်းကောင်း ထားရှိမည်ဖြစ်ပြီး လက်ကျန်ငွေ (သို့မဟုတ်) ကြိုတင်ခွင့်ပြုငွေပမာဏ လုံလောက်မှုရှိပါက ကတ်ကိုင်ဆောင် သူသည် ငွေတစ်ကြိမ်ထုတ်လျှင် အများဆုံးငွေကျပ် ၃၀၀,၀၀၀ (ငွေကျပ် သုံးသိန်းတိတိ)၊ တစ်ရက်လျှင်အများဆုံး ငွေကျပ် ၁,၀၀၀,၀၀၀ (ငွေကျပ်တစ်ဆယ်သိန်းတိတိ) အထိသာ ထုတ်ယူခွင့်ရှိသည်။ ၎င်းသတ်မှတ်ပမာဏကို ဘဏ်မှ အချိန်မရွေး ပြင်ဆင်သတ်မှတ်ခွင့်ရှိသည်။ ဘဏ်သည် ထိုအများဆုံး ထုတ်ယူနိုင်သည့်ငွေပမာဏ ပြောင်းလဲပြင်ဆင်သတ်မှတ်ပါက ၎င်းကို ဘဏ်၏ Website နှင့် ဘဏ်ခွဲများတွင် ခိုင်လုံစွာ ကြိုတင်အသိပေးကြေညာပေးထားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၄.၈။ ကုန်သည်များတွင်လည်းကောင်း၊ ဘဏ်ခွဲများတွင်လည်းကောင်း ထားရှိသည့် P.O.S/EDC Terminal တွင် တစ်ရက်လျှင် အများဆုံးသုံးစွဲနိုင်သောပမာဏမှာ ငွေကျပ် ၅,၀၀၀,၀၀၀ (ငွေကျပ်သိန်းငါးဆယ်တိတိ) ဖြစ်ပါသည်။ ၎င်းသတ်မှတ်ပမာဏကို ဘဏ်မှ အချိန်မရွေး ပြင်ဆင်သတ်မှတ်နိုင်သည်။ ဘဏ်သည် ထို အများဆုံး ထုတ်ယူနိုင်သည့် ငွေပမာဏ ပြောင်းလဲပြင်ဆင်သတ်မှတ်ပါက ၎င်းတို့ကို ဘဏ်၏ Website နှင့် ဘဏ်ခွဲများတွင် ခိုင်လုံစွာ ကြိုတင် အသိပေးကြေညာပေးထားမည် ဖြစ်ပါသည်။

၄.၉။ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူသည် ကတ်နှင့် ချိတ်ဆက်အသုံးပြုမည့်စာရင်းတွင် လုံလောက်သောငွေပမာဏကို ထည့်သွင်း ထိန်းသိမ်းထားရမည်။ (သို့မဟုတ်) ကြိုတင်ခွင့်ပြုငွေပမာဏ ကျော်လွန်သုံးစွဲမှု မရှိစေရန် သတိပြုရမည်။

၄.၁၀။ ကတ်ပျောက်ဆုံးလျှင်ဖြစ်စေ၊ ခိုးယူခြင်းခံရ၍ဖြစ်စေ၊ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ ဘဏ် (သို့မဟုတ်) Call Center သို့ အမြန်ဆုံး ချက်ချင်းအကြောင်းကြားပြီး ကတ်အသုံးပြုမှုအား ယာယီရပ်ဆိုင်းရန် ညွှန်ကြားမှုပြုရမည်။ (သို့မဟုတ်) ကတ်ကိုင်ဆောင်သူသည် ဘဏ်၏အင်ဂျင်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်ကို ရယူသုံးစွဲသူဖြစ်ပါက Online Channel/ Mobile Channel များမှ ကတ်ကို ယာယီရပ်ဆိုင်းရမည်။ မည်သည့်နည်းဖြင့်ဖြစ်စေ ကတ်ရပ်ဆိုင်းခြင်းမပြုမီ (သို့မဟုတ်) ကတ်ပျောက်ဆုံးကြောင်း ဘဏ်သို့ အကြောင်းမကြားမီ အချိန်အထိ ဖြစ်ပေါ်ခဲ့သော ငွေထုတ်ယူမှုများ၊ စာရင်းပြောင်းမှုများအား ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှတာဝန်ယူရမည်။ ဘဏ်မှ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူနှင့်ပတ်သက်သော အချက်အလက်များအား တောင်းယူ ပိုင်ခွင့်ရှိပြီး စုံစမ်းစစ်ဆေးနေစဉ်ကာလအတွင်း သက်ဆိုင်ရာကတ်အား ဘဏ်မှ ခေတ္တရပ်ဆိုင်းထားခွင့်ရှိပါသည်။

၄.၁၁။ ကတ်ပျောက်ဆုံးကြောင်း ဘဏ်သို့ အကြောင်းကြားထားပြီးမှ ပြန်လည်တွေ့ရှိပါက တွေ့ရှိကြောင်းကို ဘဏ်သို့ ပြန်လည်အကြောင်းကြားရမည်။ ယာယီရပ်ဆိုင်းထားသောကတ်အတွက် ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ ပြန်လည်အသုံးပြုခွင့် လျှောက်ထားရမည် ဖြစ်ပါသည်။ (သို့မဟုတ်) ကတ်ကိုင်ဆောင်သူသည် ဘဏ်၏ အင်ဂျင်တယ်ဘဏ်လုပ်ငန်းစနစ်ကို ရယူသုံးစွဲသူဖြစ်ပါက Online Channel /Mobile Channel များမှ ကတ်ယာယီရပ်ဆိုင်းထားမှုကို ပြန်လည်ပယ်ဖျက်နိုင်ပါသည်။

၄.၁၂။ အောက်ဖော်ပြပါကိစ္စရပ်နှင့်ပတ်သက်၍ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူများ၏ နစ်နာမှုများကို ဘဏ်မှ တာဝန်ယူမည် မဟုတ်ပါ။

- (က) ကတ်ကိုင်ဆောင်သူ၏ လုပ်ဆောင်ချက် မှားယွင်းမှုကြောင့် ကတ်တွင် ထည့်သွင်းထားသော သတင်းအချက် အလက်များ ဖော်ထုတ်၍ မရခြင်း (သို့မဟုတ်) ပျောက်ဆုံးသွားခြင်း၊
- (ခ) ဆက်သွယ်ရေးလမ်းကြောင်းပြတ်တောက်ခြင်း၊ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များကြောင့် စက်ပစ္စည်းနှင့်ကတ်များ ချို့ယွင်းပျက်စီးခြင်းကို ဘဏ်မှ ဆောင်ရွက်နိုင်စွမ်းမရှိသည့်အပြင် ၎င်းဖြစ်ရပ်များကြောင့် ဘဏ်မှ ဆောင်ရွက်ရမည့် တာဝန်များ နှောင့်နှေးပျက်ကွက်ခြင်းများနှင့် ပတ်သက်၍ ဘဏ်မှ တာဝန်ယူ ဖြေရှင်းပေးမည် မဟုတ်ပါ။
- (ဂ) အကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် ကတ်ဖြင့်ငွေပေးချေခြင်းကို ကုန်သည်မှ လက်မခံခြင်း၊ ကတ်ဖြင့် ဝယ်ယူခဲ့သည့် ပစ္စည်းများ၊ ပေးချေခဲ့သည့်ဝန်ဆောင်မှုများကို ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ မရရှိခြင်း (သို့မဟုတ်) ဆောင်ရွက်မပေးခြင်း၊ ရရှိ သည့်ပစ္စည်းများ၊ ဝန်ဆောင်မှုများသည် အရည်အသွေးမမီ ချို့ယွင်းနေခြင်း စသည့်ကိစ္စရပ်များအား ဘဏ်မှ တာဝန်ယူ ဖြေရှင်းပေးမည် မဟုတ်ပါ။

၄.၁၃။ သက်တမ်းကုန်ဆုံးသော ကတ်ကိုသော်လည်းကောင်း၊ အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ပျက်စီးသွားသော ကတ်ကို သော်လည်းကောင်း ကတ်အစားထိုး ထုတ်ပေးရန် ဘဏ်သို့ ပြန်လည်အပ်နှံရမည်။

၄.၁၄။ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ တင်ပြသော အငြင်းပွားမှုများကို ဖြေရှင်းပေးခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များနှင့် ဝန်ဆောင်ခများ ရှိခဲ့ပါက ဘဏ်သည် ထိုစရိတ်စကများကို ကတ်ကိုင်ဆောင်သူ၏စာရင်းမှ နုတ်ယူနိုင်သည်ကို ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ သဘောတူ လက်ခံရပါမည်။ အငြင်းပွားမှု ဖြေရှင်းနေစဉ်ကာလအတွင်း ကတ်သုံးစွဲမှုရပ်ဆိုင်းထားခြင်းခံရမည်ကိုလည်း ကတ် ကိုင်ဆောင် သူမှ သဘောတူရမည်။

၄.၁၅။ ဘဏ်မှ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူအား အကြောင်းတစ်စုံတစ်ရာကြောင့် ဆက်သွယ်ရန်ရှိပါက ကတ်လျှောက်ထားစဉ် လျှောက်လွှာတွင် ဖော်ပြထားသော (သို့မဟုတ်) ဘဏ်မှ နောက်ဆုံးသိရှိထားသော ဆက်သွယ်ရန်လိပ်စာသို့ ဘဏ်မှ အကြောင်းကြားမည် ဖြစ်သည်။ ဤသို့ပေးပို့ခြင်းကို ဘဏ်မှ တရားဝင်အကြောင်းကြားပြီး ဖြစ်ကြောင်းနှင့် ကတ်ကိုင်ဆောင် သူကလည်း အောက်ပါရက်များတွင် လက်ခံရရှိပြီးဖြစ်ကြောင်း ဘဏ်မှ မှတ်ယူမည်-

- (က) စာဖြင့် ပေးပို့ပါက ပေးပို့သည့်ရက်မှ သုံးရက်မြောက်သောနေ့၊
- (ခ) တယ်လီဖုန်း၊ ဖက်စ်၊ အီးမေးလ် တစ်ခုခုဖြင့်ပေးပို့ပါက ပေးပို့ပြီးလျှင်ပြီးချင်း၊

**၅။ အငြင်းပွားမှုတစ်စုံတစ်ရာပေါ်ပေါက်ပါက ဆောင်ရွက်ရန်များ**

၅.၁။ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူ၏ ငွေကြေးလုံခြုံမှုအတွက် အငြင်းပွားမှုတစ်စုံတစ်ရာဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါက ကတ်ကိုင်ဆောင်သူ သည် ဘဏ်သို့ ချက်ချင်းဆက်သွယ် အကြောင်းကြားရမည်ဖြစ်ပြီး နီးစပ်ရာ ဘဏ်ခွဲသို့သွားရောက်ကာ ဘဏ်မှ သတ်မှတ် သောပုံစံတွင် လိုအပ်သောအချက်အလက်များကို ပြည့်စုံစွာဖြည့်စွက်လျက် အငြင်းပွားမှုကို ဘဏ်မှ ဖြေရှင်းပေးရန် လျှောက် ထားရမည်။ (သို့မဟုတ်)

ဘဏ်၏ Call Center သို့ ဆက်သွယ်ပြီး အငြင်းပွားမှုလုပ်ဆောင်ချက်ဖြစ်ပေါ်ရသည့် အကြောင်းရင်းများကို ဖော်ပြလျက် အငြင်းပွားမှုကို ဖြေရှင်းပေးရန် အကြောင်းကြားရမည်။ ထိုသို့ အကြောင်းကြားရာတွင် Call Center (သို့မဟုတ်) ဘဏ်မှ စစ်ဆေးပေးရန် လိုအပ်သည့်အချက်အလက်များအပြင် ATM/POS လက်ခံဖြတ်ပိုင်းပါ Trace No, Auth Code, Trans Status, Transaction No, Terminal ID များကို ပြည့်စုံစွာ ဖြေကြားပေးရမည်။

၅.၂။ အငြင်းပွားမှုများဖြစ်ပေါ်ခဲ့သည့် သုံးစွဲခွင့်ပြုသည့်နေရာများမှာ ဘဏ်မှ တပ်ဆင်ထားရှိသည့်နေရာများ ဖြစ်ခဲ့ပါက တတ်နိုင်သမျှ မြန်မြန်ဖြေရှင်းပေးမည် ဖြစ်သော်လည်း အခြား MPU အဖွဲ့ဝင်ဘဏ်များ (သို့မဟုတ်) အခြားကတ်အတွက် ဝန်ဆောင်မှုလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်ပေးသူ၏ ATM များ၊ POS များတွင် ဖြစ်ပေါ်ခဲ့ပါက ယင်း ATM များ၊ POS များကို တပ်ဆင်ထားရှိသည့်ဘဏ်များ၊ အဖွဲ့အစည်းများ၏ လုပ်ထုံးလုပ်နည်းများအတိုင်း လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်ကို ကတ်သုံးစွဲ သူမှ သဘောတူလက်ခံရမည်။

၅.၃။ ထို့အပြင် ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ တင်ပြအကြောင်းကြားသည့် အငြင်းပွားမှုဆိုင်ရာအချက်အလက်များ မှန်ကန်မှု မရှိခဲ့ပါက အငြင်းပွားမှုများဖြေရှင်းဆောင်ရွက်ခြင်းအတွက် ကုန်ကျစရိတ်များကိုလည်းကောင်း၊ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူ ရွေးချယ် ခဲ့သည့် အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းခြင်းအတွက် ကောက်ခံသော ဘဏ်၏ ဝန်ဆောင်ခကျသင့်ငွေများကိုလည်းကောင်း ကတ်ကိုင် ဆောင်သူ၏စာရင်းမှ ထုတ်နုတ်ကျခံရမည်ကို သဘောတူရမည်။

၅.၄။ အငြင်းပွားမှုဖြေရှင်းစဉ်ကာလအတွင်း လိုအပ်ပါက ကတ်ကိုင်ဆောင်သူ၏ ကတ် (သို့မဟုတ်) ဒစ်ဂျစ်တယ် ဘဏ် လုပ်ငန်းဝန်ဆောင်မှုများ ပိတ်ထားမည်ကို သဘောတူလက်ခံရမည်။

၅.၅။ ATM ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ Debit Card နှင့်ပတ်သက်သည့် အငြင်းပွားခဲ့မှုများအတွက် ငွေကြေးလုပ်ငန်းဆောင်ရွက်သည့်နေ့မှစ၍ ရက်ပေါင်း (၃၀) အတွင်းနှင့် Credit Card နှင့် ပတ်သက်သည့် အငြင်းပွားခဲ့မှုများအတွက် ရက်ပေါင်း (၆၀) အတွင်း ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ ဘဏ်သို့ သတင်းပို့ တိုင်ကြားရမည်။ POS ငွေကြေးဝန်ဆောင်မှုဆိုင်ရာ Debit Card နှင့် Credit Card နှစ်မျိုးစလုံးနှင့် ပတ်သက်သည့် အငြင်းပွားခဲ့မှုများအတွက် ငွေကြေးလုပ်ငန်းများ ဆောင်ရွက်သည့်နေ့မှစ၍ ရက်ပေါင်း (၁၂၀) အတွင်း ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ ဘဏ်သို့ သတင်းပို့တိုင်ကြားရမည်။ ဘဏ်သည် အထက်ဖော်ပြပါ သတ်မှတ်ရက်ထက် နောက်ကျပြီးမှ သတင်းပေးတိုင်ကြားလာသော ထိုအငြင်းပွားခဲ့မှုများကို တာဝန်ယူဖြေရှင်းပေးရန် ဘဏ်မှ တာဝန် မရှိကြောင်း ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ သိရှိလိုက်နာသဘောတူရမည်။

**၆။ ဝန်ဆောင်ခများကောက်ခံခြင်း**

၆.၁။ ဘဏ်မှ အောက်ဖော်ပြပါ ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် အခကြေးငွေများကို အခါအားလျော်စွာ သတ်မှတ်ပြင်ဆင် ကောက်ခံပိုင်ခွင့်ရှိပြီး အဆိုပါအခကြေးငွေများကို ကတ်ကိုင်ဆောင်သူ၏စာရင်းမှ ထုတ်နုတ်ကျခံရမည်ကို သဘောတူရမည်။ ထိုဝန်ဆောင်မှုစရိတ်များတွင် ကန့်သတ်ထားခြင်းမရှိသည့် အခြားအရာများအပြင် အောက်ပါတို့လည်း ပါဝင်ပါသည်-

- (က) ကတ်အသစ်ထုတ်ပေးခြင်း၊ ကတ်ပျောက်ဆုံးခြင်း (သို့မဟုတ်) ကတ်ပျက်စီးခြင်းကြောင့် ကတ်အသစ် ပြန်လည်ထုတ်ပေးခြင်းအတွက် ကတ်တန်ဖိုးများ၊
- (ခ) ကတ်၏လုပ်ဆောင်ချက်များ (ငွေသားထုတ်ယူခြင်း၊ ငွေစာရင်းလွှဲပြောင်းခြင်း စသည်တို့)အတွက် ဝန်ဆောင်ခများ ကောက်ခံခြင်း၊
- (ဂ) ကတ်၏ နှစ်စဉ်ထိန်းသိမ်းစောင့်ရှောက်ခများ၊ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ PIN မေ့လျော့ခြင်းအတွက် ဘဏ်မှ PIN အသစ်ပြန်လည်သတ်မှတ်ပေးခြင်းများ၊ ကတ်ကို ယာယီရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ပြန်လည်အသုံးပြုနိုင်အောင် ဆောင်ရွက်ပေးခြင်းအတွက် ဝန်ဆောင်ခများ၊
- (ဃ) နိုင်ငံခြားသုံးငွေဖြင့်ပေးချေမှု၊ စာရင်းရှင်းလင်းမှုများ ရှိခဲ့ပါက ဘဏ်မှ သတ်မှတ်ထားသော ငွေလဲလှယ်နှုန်းထားအတိုင်း ကောက်ခံခြင်း၊
- (င) ဘဏ်မှ စာရင်းပိုင်ရှင်/ကတ်ပိုင်ရှင်သို့ ကြိုတင်ခွင့်ပြုထားသည့် ချေးငွေပမာဏအတွင်း သုံးစွဲခွင့်ပြုသည့် ကတ်များဖြစ်ပါက ခွင့်ပြုသုံးစွဲငွေပမာဏအပေါ် အတိုးများကောက်ခံခြင်း၊ ခွင့်ပြုပမာဏ ကျော်လွန်သုံးစွဲခြင်းအတွက် အခကြေးငွေများ၊ နောက်ကျပေးသွင်းခြင်းအတွက် နောက်ကျကြေး များ၊ ဒဏ်ကြေးများ စသည့် အခကြေးငွေများ၊
- (စ) ဝန်ဆောင်ခ ပြောင်းလဲပြင်ဆင်ခင်းများနှင့် ဝန်ဆောင်ခအသစ်များအတွက် ဘဏ်ခွဲများတွင်လည်းကောင်း ၊ ဘဏ်၏ Website တွင်လည်းကောင်း ကြေညာပေးသွားမည်ဖြစ်သည်။

**၇။ ကတ်အသုံးပြုခွင့်ရပ်ဆိုင်းခြင်း**

၇.၁။ အောက်ဖော်ပြပါအကြောင်းတစ်ခုခုကြောင့် ကတ်အသုံးပြုခွင့်အား ဘဏ်မှ ရပ်ဆိုင်းမည်ကို ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ သိရှိလက်ခံသဘောတူရမည်-

- (က) ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ အကြောင်းအမျိုးမျိုးကြောင့် ကတ်ကို ဆက်လက် အသုံးမပြုလိုပါက ယင်းကတ်ကို ဘဏ်သို့ ပြန်လည်အပ်နှံပြီး ကတ်သုံးစွဲမှုကို ရပ်ဆိုင်းနိုင်သည်။

(ခ) ဘဏ်မှ ကတ်အသုံးပြုမှုအား ရပ်ဆိုင်းခြင်း၊ ယာယီပိတ်သိမ်းခြင်းတို့ကို ကတ်ကိုင်ဆောင်သူအား ကြိုတင် အသိပေးရန်မလိုဘဲ ဆုံးဖြတ်ပိုင်ခွင့်၊ အတည်ပြုပိုင်ခွင့်ရှိသည်။

(ဂ) ကတ်ကိုင်ဆောင်သူသည် တရားရုံးမှ လူမွဲအဖြစ် အမိန့်ချမှတ်ခံရလျှင်ဖြစ်စေ၊ ဘဏ်၏ အခါအားလျော်စွာ ပြင်ဆင်သတ်မှတ် ဖြည့်စွက်ထားသော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းတစ်ခုခုကို ဖောက်ဖျက်လျှင် ဖြစ်စေ၊ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူ ကွယ်လွန်လျှင်ဖြစ်စေ၊ ကတ်ကိုင်ဆောင်သူသည် ဘဏ်၏ ဂုဏ်သိက္ခာကို ထိခိုက်စေလျှင်ဖြစ်စေ၊ မြန်မာနိုင်ငံတော် ဗဟိုဘဏ်နှင့် ဌာနဆိုင်ရာအဖွဲ့အစည်းအသီးသီးမှ ကန့်ကွက်အကြောင်းကြားချက်များ ရရှိလျှင်ဖြစ်စေ စာရင်းများနှင့် ချိတ်ဆက်အသုံးပြုသည့် ကတ်သုံးစွဲခွင့်ကို ဘဏ်မှ ရပ်ဆိုင်းမည်။

(ဃ) ကတ်အသုံးပြုမှု ရပ်ဆိုင်းပြီးနောက် ကတ်နှင့် ချိတ်ဆက်အသုံးပြုသည့်စာရင်းအား ဆက်လက် အသုံးပြု နိုင်သည်။ စာရင်းပိတ်လိုပါက ဘဏ်သို့ ဆက်သွယ်အကြောင်းကြားရမည်။ ဘဏ်သို့ ပေးရန် ကြွေးကျန်များရှိနေပါက စာရင်းပိတ်ခြင်း၊ စာရင်းလွှဲပြောင်းခြင်းကို ဘဏ်မှ ခွင့်ပြုမည်မဟုတ်ပါ။

**၈။ ဘဏ်၏တာဝန်ရှိမှုအားကန့်သတ်ခြင်း**

၈.၁။ သဘာဝဘေးအန္တရာယ်များ၊ စစ်ဖြစ်ပွားခြင်း၊ အဓိကရုဏ်းဖြစ်ခြင်း၊ ကုန်သွယ်မှု တားမြစ်ပိတ်ပင်ခြင်း၊ အစိုးရ အမိန့်နှင့် အခြားသော မမျှော်မှန်းနိုင်သော အခြေအနေများကြောင့် ထိန်းချုပ်ရန်ခက်ခဲသော အခြေအနေများတွင် ဤစည်းမျဉ်း စည်းကမ်းများအား အကောင်အထည်ဖော်ရာ၌ ပျက်ကွက်ခြင်း (သို့မဟုတ်) ကြန့်ကြာခြင်းများအတွက် ဘဏ်တွင် တာဝန် မရှိစေရ။

၈.၂။ ငွေစာရင်းလွှဲပြောင်းမှုကို ပြီးပြည့်စုံအောင် အချိန်မီဆောင်ရွက်မပေးနိုင်ခြင်း (သို့မဟုတ်) ဘဏ်စနစ် ချို့ယွင်းချက် (System Error) ကြောင့် ပမာဏမှန်ကန်မှုမရှိခြင်းများရှိခဲ့ပါက အသုံးပြုသူ၏ နှစ်နာဆုံးရှုံးမှုအတွက် ဘဏ်မှ တာဝန်ရှိပါသည်။ သို့ရာတွင် ကတ်ကိုင်ဆောင်သူမှ စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်း၊ ဘဏ်မှ အခါအားလျော်စွာ ထုတ်ပြန် ကြေညာသည့် ဆောင်ရန်/ ရှောင်ရန်များ၊ ဝန်ဆောင်မှုအသုံးပြုရန် လမ်းညွှန်များကို လိုက်နာရန် ပျက်ကွက်ခြင်းကြောင့် ဖြစ်ပေါ်လာသည့် နှစ်နာဆုံးရှုံးမှုများကို ဘဏ်မှ တာဝန်ယူ ဖြေရှင်းပေးမည်မဟုတ်ပါ။

**၉။ အထွေထွေ**

၉.၁။ ငွေကြေးလွှဲပြောင်းခြင်း - လွှဲပြောင်းနိုင်သည့် ငွေပမာဏ/အကြိမ်ရေသည် ကန့်သတ်ချက်ထက် ကျော်လွန်နေပါက ဘဏ်မှ ချမှတ်ထားသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းနှင့်အညီ ကျော်လွန်နေသော ငွေပမာဏအား တားမြစ်ခြင်း (သို့မဟုတ်) ရပ်ဆိုင်းခြင်းကို ဘဏ်မှ ဆောင်ရွက်နိုင်သည်။

၉.၂။ ဝန်ဆောင်မှုအသစ်များ - ကတ်နှင့်ပတ်သက်၍ ဝန်ဆောင်မှုအသစ်များအတွက် ဘဏ်မှ ကြေညာပေးမည် ဖြစ်ပြီး ဝန်ဆောင်မှုအသစ်နှင့် ပတ်သက်သော ချမှတ်ထားသည့် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၊ User Guide များအား သုံးစွဲသူမှ လိုက် နာရပါမည်။

၉.၃။ အခကြေးငွေနှင့် ကောက်ခံသောနှုန်းထားများ - ကတ်နှင့် ပတ်သက်သော ဝန်ဆောင်မှုများအတွက် ဘဏ်မှ အခါ အားလျော်စွာ သတ်မှတ်ထားသည့် နှုန်းထားများအတိုင်း ကောက်ခံပါမည်။

၁၀။ ဥပဒေအကျိုးသက်ရောက်မှု

၁၀.၁။ ကတ်ဖန်ဆောင်မှုကို အသုံးပြုခြင်းအားဖြင့် အထက်ပါ သဘောတူညီချက် စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများနှင့် အခါအား လျော်စွာ ပြင်ဆင်ဖြည့်စွက်ချက်များကိုလည်း လိုက်နာဆောင်ရွက်မည်ဟု မှတ်ယူမည်။ ဘဏ်၏လုပ်ပိုင်ခွင့်နှင့် အခွင့်အာဏာ တို့သည် ပျက်ပြယ်ခြင်းမရှိစေရ။

၁၀.၂။ ဤသဘောတူညီချက်ပါစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများအား ဖောက်ဖျက်ခြင်းကြောင့်ဖြစ်ပေါ်လာသော အငြင်းပွားမှု များသည် ပြည်ထောင်စုသမ္မတမြန်မာနိုင်ငံတော်၏တည်ဆဲဥပဒေများအရ သက်ဆိုင်ရာတရားရုံးများ၌ တရားရင်ဆိုင် ဖြေရှင်းရမည်။

၁၀.၃။ ဆက်လက်တည်ရှိမှု - ဤသဘောတူညီမှုတွင် ပါဝင်သော စည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများမှ အချက်အလက် တစ်စုံတစ်ရာပျက်ပြယ်ခဲ့ပါက ဤစည်းမျဉ်းစည်းကမ်းများ၏ အဓိကအရေးပါသော ရည်ရွယ်ချက်များကို ပြောင်းလဲ အကျိုးသက်ရောက်မှု မရှိလျှင် ကျန်ရှိသော အချက်အလက်များသည် ဆက်လက် တရားဝင် အတည်ရှိနေမည်ဟု မှတ်ယူရမည်။



# YOMA BANK

The Responsible Bank.

[www.yomabank.com](http://www.yomabank.com)

[www.facebook.com/yomabank](https://www.facebook.com/yomabank)

 <p>YOMA BANK <b>CALL</b> CENTER</p>	<p><b>9662</b> (သို့မဟုတ်) <b>097-9662-9662</b> ၂၄ နာရီ မိတ်ဆက်မှု</p>
---	--